

АКТ
административного контроля организации питания
обучающихся МАОУ «Гимназия № 31»
периодичность 1 раз в месяц
на основании программы производственного контроля от 31.08.2023 г.
от «27» октября 2023 г.

Комиссия в составе:

Зам. директора, председатель комиссии – Козлова Г.Р.

Медицинский работник, член комиссии – Попова Д.В.

Зам. директора, член комиссии – Моисеева Е.В.

Член педагогического коллектива, член комиссии – Исаева О.М.

Делопроизводитель, член комиссии – Катаева Г.Р.

№ п/п	Мероприятие	Результат
1	Контроль эстетического и санитарного состояния	
1.1	Санитарная зона (наличие горячей воды, мыла, одноразовых полотенец, санитарное состояние)	Мило, полотенца в наличии
1.2	Раздача (закрыта стеклом, наличие контрольных блюд, книги отзывов и предложений, санитарное состояние)	Раздача заперта, контроль блюд в наличии
1.3	Обеденный зал (эстетическое оформление, сервировка столов, санитарное состояние)	удовлетворительное
1.4	Тарелки без сколов и трещин, чистые, сухие	без сколов и трещин
1.5	Приборы из нержавеющей стали чистые, сухие	чистые, сухие
2	Контроль процесса накрывания и приема пищи	
2.1	Количество перемен для приема пищи учащихся 1/2 смены	4/3
2.2	Продолжительность перемен для приема пищи	20 минут
2.3	Накрывание сотрудниками пищеблока (начало за 5-7 минут до начала перемены, наличие средств индивидуальной защиты у работников пищеблока)	за 5-7 минут
2.4	Выдача порций одинакового размера	порции одинаковые
2.5	Наблюдение классными руководителями за процессом приема пищи обучающимися	кл. руководители наблюдают
2.6	Уборка, обработка столов, проветривание обеденного зала	всех классов процесс уборки
3	Соблюдение рациона питания	
3.1	Фактическое меню на текущую дату согласовано руководителем, вывешено в обеденном зале	согласовано, вывешено в зале
3.2	Блюда фактического питания по составу и выходу соответствует блюдам фактического меню на текущую дату и блюдам соответствующего дня примерного 12-дневного меню	соответствует
3.3	Отсутствие в основном и дополнительном питании продуктов и блюд, запрещенных в детском питании	отсутствуют
3.4	Бракераж блюд, оценка соответствия технологической карте (выход блюд соответствует меню, состав продуктов, степень готовности, цвет, вкус, запах, консистенция)	Бракераж выполнен
3.5	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	10 л

3.6.	Наличие примерного 12-дневно меню, утвержденного директором гимназии на 2 возрастные группы и не менее чем на 2 сезона	В наличии
3.7.	Наличие индивидуального меню для детей, нуждающихся в диетическом питании (при наличии заявления родителей и справки лечащего врача)	В наличии
3.8.	Наличие технологических карт для всех блюд, представленных в меню	В наличии
4	Полнота и своевременность заполнения документации	
4.1.	Гигиенический журнал	заполнен
4.2.	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования	заполнен
4.3.	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	заполнен
4.4.	Журнал бракеража готовой пищевой продукции	заполнен
4.5.	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	заполнен
4.6.	Проведение дополнительной витаминизации (С-витаминизация или инстантные витаминизированные напитки)	проводится
4.7.	Журнал контроля закладки продуктов	заполнен
4.8.	Журнал контроля проведения генеральных уборок	заполнен
4.9.	Журнал работы рециркулятора	ведется
4.10.	График уборки, обработки столов, проветривания обеденного зала (после каждого приема пищи), влажной уборки зала (после каждой смены)	проводится
5	Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении	
	Размещение фактического меню ежедневно в течение четверти	Размещается своевременно

Выводы и замечания комиссии:

Замечаний нет

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии _____ Козлова Г.Р.

Член комиссии _____ Попова Д.В.

Член комиссии _____ Моисеева Е.В.

Член комиссии _____ Исаева О.М.

Член комиссии _____ Катаева Г.Р.