

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ
МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 31» Г. ПЕРМИ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми
протокол № 336(1) от 02.03.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 101
о комиссии общественного (родительского) контроля за организацией
и качеством питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общественная (родительская) комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создается в гимназии для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора гимназии, принимается на педагогическом совете МАОУ «Гимназия № 31».
- 1.3. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора гимназии.
- 1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации гимназии, родительской общественности, медицинских работников, педагогических работников.
- 1.5. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в гимназии руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами, изданными Минобрнауки России, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом и локальными актами гимназии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПин.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность гимназии в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации гимназии в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль за:

- соответствием ежедневного меню примерному перспективному 12-дневному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
- отсутствием в дополнительном питании запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;
- соблюдением культуры обслуживания обучающихся;
- санитарным состоянием обеденного зала;
- своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований.

3.3. Общественная (родительская) комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающие продукты питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов.

3.4. Вносит предложения администрации гимназии по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5. Оказывает содействие администрации гимназии в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания создается приказом директора гимназии в начале учебного года, в котором определяется состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В составе комиссии входят:

- председатель комиссии по контролю за организацией питания;
- члены комиссии (представители педагогического коллектива, родительской общественности).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

5.1. Комиссия по контролю за организацией питания строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации гимназии, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации гимназии.

5.3. Результаты контроля отражаются в Акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

5.5. Общественная комиссия ежеквартально отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре гимназии.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

- 6.1. Контроль посещений столовой учащимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве столовой посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств.
- 6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом столовой.
- 6.6. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
- 6.7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за организацией питания должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией учреждения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.2. Папка протоколов заседания комиссии и Акты проверок за организацией питания хранится у председателя комиссии.