



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 31» г.Перми

### Отчет о реализации плана по противодействию коррупции за 2023 год

№	Содержание мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Информация об исполнении плана мероприятий за отчетный период
1	Внесение изменений в нормативные правовые акты, в том числе в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор, гл.бухгалтер	По мере необходимости	В соответствии с требованиями ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», разработан и утвержден план работы, положения по антикоррупционной политике, получении подарков, рабочей группе по противодействию коррупции
2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками гимназии, установленных законодательством РФ, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Директор, зам директора по управлению персоналом	По мере необходимости	Изданы приказы «О рабочей группе по противодействию коррупции и мероприятиях антикоррупционной направленности», «Об организации работы комиссии по противодействию коррупции»
3	Обучение работников гимназии, в должностные обязанности которых входит участие в		По мере необходимости	Доля служащих, прошедших обучение 100%

	сотрудниками гимназии, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции			Своевременное доведение до работников гимназии положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на информационных стендах.
1.3	Обучение работников гимназии, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор, специалист отдела кадров	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации работников гимназии.  Доля служащих (работников), прошедших обучение, от запланированного количества - 100%
1.4.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в гимназии	Директор	По мере необходимости	Назначается приказом один раз в год
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	УВМСК, кадровая служба ФО, департамент планирования и мониторинга администрации г.Перми, главный бухгалтер гимназии	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.  Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, - 100%
2.2.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах,	УВМСК, ДПМ, кадровые службы ФО.	Ежегодно (по мере необходимости), и	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и

	об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем.		установленные нормативными правовыми актами сроки	действенных мер по выявленным нарушениям. Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований - 100%
2.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в гимназии	Директор	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.  Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности			
3.1	Обеспечение размещения на сайте гимназии актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Директор, зам.директора по информатизации	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции гимназии	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в гимназии  Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.  Своевременное направление в

				правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции гимназии
3.3	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей	Директор, зам.директора по ВР, классные руководители	Сентябрь- октябрь.	Количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием родителей обучающихся -100%
3.4	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Зам.директора по УВР	постоянно	Обеспечение публичности и открытости деятельности за размещение информации на стендах и сайте гимназии
3.5	Осуществление личного приёма администрацией гимназии	Директор	приемные дни, часы	Своевременное реагирование на заявления посетителей по вопросу антикоррупционной направленности
3.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	постоянно	Своевременное реагирование на заявления посетителей по вопросу антикоррупционной направленности
3.7.	Организация и проведения 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией антикоррупционных уроков, лекций и внеклассных мероприятий	Зам.директора по ВР, классные руководители	декабрь	Количество мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией
4	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			

4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при _ директоре, педагогическом совете	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников гимназии по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор, зам.директора по управлению персоналом	
4.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками гимназии кодекса педагогической этики учителя	Директор, ответственный за организацию работы по противодействия коррупции	
5	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной		
5.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, главный бухгалтер	
5.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор, зам.директора по УЗР	

постоянно	Своевременное информированность трудового коллектива гимназии
постоянно	Обеспечение исполнение законодательства о борьбе с коррупцией.
постоянно	Формирование ответственного отношения педагогических работников гимназии к вопросам противодействия коррупции.
постоянно	Обеспечение соблюдение кодекса педагогической этики учителя

деятельности в целях предупреждения коррупции

постоянно	Своевременное принятие необходимых мер по информации о фактах проявления коррупции и устранения.
постоянно	Выполнение правил получения, учета, хранения, заполнения и порядок выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем

	об основном общем образовании и о среднем общем образовании			общем образовании.
6	Предупреждение коррупции при осуществлении муниципального заказа			
6.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, гимназии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Управление муниципального заказа администрации г.Перми, департамент образования, бухгалтерия гимназии	постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд