

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ  
МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 31» Г. ПЕРМИ

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми  
протокол № 343(1) от 30.08.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 32**  
**об Административном совете**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об Административном совете разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми (далее - гимназия).

1.2. Административный совет гимназии (далее – Совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования гимназии, осуществления текущего контроля за деятельностью работников гимназии.

1.3. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, сопровождением образовательного процесса, контроля за качеством процесса и качеством реализации основной образовательной программы, реализацией и воплощением концепции и программы развития гимназии, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы, взаимодействием с социальными партнерами, взаимодействия с учредителем, контроля текущей деятельности работников гимназии и другие.

1.4. В состав Совета входят директор гимназии, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по режиму, заместитель директора по информатизации, руководитель социально-психолого-педагогической службы, методист структурного подразделения «Детский сад «Совушка». В заседаниях Совета могут принимать участие представители общественных органов гимназии (управляющего совета, парламента старшеклассников), заместитель директора по административно-хозяйственной работе, председатель профсоюзной организации, медицинский работник, а также иные сотрудники по вопросам их компетенции.

1.5. Совет возглавляет директор гимназии. Решения Совета обязательны для исполнения всеми работниками гимназии.

1.6. На первом заседании Совета в учебном году избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у секретаря Совета постоянно. Решения Совета доводятся до сведения работников путем оформления решения в учительской гимназии.

1.7. Заседания Совета один раз в неделю в отведенное время (вторник). Тематика обсуждаемых вопросов фиксируется в плане работы гимназии на год.

1.8. Принятие Советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор гимназии имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.9. Решения Совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу гимназии.



## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА**

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Осуществление перспективного планирования деятельности (на учебный год) и текущего планирования (месяц, четверть, квартал).

2.1.2. Осуществление контроля образовательного процесса и текущей деятельности гимназии.

2.1.3. Заслушивание отчетов и информации работников гимназии по различным аспектам деятельности; готовит отчеты о деятельности гимназии.

2.1.4. Анализ работы гимназии, а также её работников.

2.1.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.6. Организация реализации основных проектов концепции и программы развития гимназии.

2.1.7. Осуществление контроля организации и сопровождения образовательного процесса в гимназии.

2.1.8. Вынесение на рассмотрение Педагогического совета гимназии вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров и др.

2.2. Основные задачи деятельности Совета:

2.2.1. Создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач гимназии, Программы развития, Основной образовательной программы.

2.2.2. Формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития образовательной организации.

2.2.3. Обеспечение связи органов самоуправления образовательной организации между собой и социальными партнерами.

## **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА**

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. Заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся гимназии по различным аспектам их деятельности;

3.1.2. Запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития гимназии от любого работника и обучающегося гимназии;

3.1.3. Анализировать качество образовательного процесса, освоение обучающимися основной образовательной программы, делать выводы и принимать меры по улучшению ситуации;

3.1.4. Проводить мониторинговые процедуры, позволяющие определить качество обучения;

3.1.5. Посещать уроки, урочные и внеурочные формы с обучающимися гимназии;

3.1.6. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития;

3.1.7. Принимать решения по изменению графика учебных занятий, режима дня для работников и обучающихся гимназии, графика каникул;

3.1.8. Заслушивать обучающихся в части соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.2. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

3.3. Деятельность Совета должна осуществляться с соблюдением прав и гарантий всех участников образовательного процесса.