

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ
МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 31» Г. ПЕРМИ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми
протокол № 343(1) от 30.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 33
о структурном подразделении «Детский сад «Совушка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детский сад «Совушка» (далее – Детский сад) является структурным подразделением МАОУ «Гимназия №31» г.Перми (далее - гимназия).

1.2. В Детском саду реализуются программы дошкольного образования и дополнительного образования для детей дошкольного возраста (нормативный срок – 4 года), направленные на сохранение и поддержку индивидуальности ребенка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой.

1.3. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

1.4. Детский сад не является юридическим лицом, не вправе иметь самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Детский сад не вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.5. Место нахождения Детского сада: ул. Подлесная, д. 39 , г. Пермь, Россия.

1.6. В своей деятельности Детский сад руководствуется законодательством РФ, законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Пермского края, решениями органов управления образованием РФ и других уровней, Уставом, настоящим Положением и локальными актами гимназии.

1.7. Образовательный процесс в Детском саду включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие воспитанника. Отношения воспитанников и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями. Детский сад обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

1.8. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую направленность. Группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество и соотношение

возрастных групп воспитанников определяется Учредителем гимназии ежегодно и утверждается правовым актом. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1 3049-13.

1.9. Прием воспитанников в Детский сад осуществляется на основании направления, выданного Учредителем гимназии. При приеме ребенка между гимназией и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуг дошкольного образования, услуг присмотра и ухода.

1.10. Режим работы Детского сада:

1.10.1. Пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

1.10.2. Выходные дни – суббота, воскресенье,

1.10.3. Нерабочие праздничные дни, определённые Правительством РФ.

1.10.4. Группы могут функционировать в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);

- сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания);

- кратковременного пребывания (4 часа в день).

1.11. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также направление средств от предпринимательской деятельности на создание некоммерческих организаций в Детском саду не допускается.

1.12. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада.

1.13. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад.

1.13.1. В Детском саду устанавливается 4-х разовое питание детей. Детский сад обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным компетентными органами.

1.13.2. Питание осуществляется в соответствии с меню, утвержденным директором гимназии и медицинским работником, по технологическим картам.

1.13.3. Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и уполномоченные органы.

1.14. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.15. Гимназией за присмотр и уход взимается плата в размере, утвержденном правовым актом администрации города Перми, с учетом льгот, установленных решением Пермской городской Думы.

Право на получение льгот за присмотр и уход за ребенком в Детском саду возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления и представления необходимых документов в Детский сад.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

2.2. Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем гимназии.

2.3. Группы в Детском саду комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями, как по одновозрастному, так и по разновозрастному

принципу.

2.4. Детский сад может осуществлять прием детей в возрасте от 3 лет до 7 лет на основании медицинского заключения. Количество групп и детей в группах определяется гимназией в соответствии с типовым положением о ДОУ.

2.5. Прием детей в Детский сад осуществляется при наличии следующих документов:

- путевки-направления, подписанной Учредителем гимназии в установленной форме;
- индивидуальной карты ребенка из поликлиники по месту жительства о состоянии здоровья;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

2.6. В Детский сад в первую очередь принимаются дети родителей (законных представителей) пользующихся льготами в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Детский сад при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого–медико-педагогической комиссии.

2.8. При приеме ребенка между гимназией и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

2.9. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется комплексными программами дошкольного образования, рекомендованными и утвержденными органом управления образованием РФ, которые могут быть дополнены федеральными и региональными образовательными программами с целью обеспечения организации образовательного процесса.

2.10. Гимназия самостоятельна в выборе вариативных программ, рекомендованных и утвержденных органом управления образованием РФ, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.11. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

2.12. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей. Отношения воспитанников и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.13. Детский сад обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

2.14. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим пребывания детей в группе, а так же рациональную организацию всех видов деятельности.

2.15. Расписание занятий в группах рассматривается и утверждается директором гимназии. Время занятий может изменяться в соответствии со временем года и особенностями Детского сада.

2.16. В летнее время Детский сад может быть закрыт на каникулы или ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии Детского сада на каникулы или ремонт принимает директор гимназии. О дате закрытия Детского сада сообщается родителям (законным представителям) за два месяца до начала ремонта или каникул.

2.17. Гимназия вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги детям дошкольного возраста по следующим направлениям:

- познавательно-речевое;
- социально-личностное;
- художественно-эстетическое;

- физкультурно-оздоровительное;
 - работа с детьми, не посещающими детский сад и их родителями.
- 2.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 2.19. Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом гимназии, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и гимназией, договорами с лицами, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по гимназии об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Детского сада.

3.2. Воспитанники в Детском саду имеют право на:

- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- различные формы поощрений;
- защиту своих прав и законных интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся нарушений здоровья;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

3.3. Воспитанники могут быть отчислены из Детского сада:

- по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;
- по достижении возраста воспитанника 7 лет;
- по медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанником Центра.

Об отчислении воспитанника из Детского сада его родители (законные представители) уведомляются в письменной форме за один месяц до даты исключения.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми;
- защищать законные права и интересы детей в следующем порядке: обратиться с письменным заявлением к директору гимназии, дождаться письменного ответа в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц), в случае конфликта между родителями и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов воспитания приказом директора гимназии создается независимая комиссия специалистов, которая дает свое заключение по используемым формам и методам воспитания;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении случаев, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом гимназии, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- посещать Детский сад и беседовать с педагогическими работниками;

- вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Детского сада;
- принимать решения на родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу (государственные органы управления образования) о направлении рекламации на качество образования в Детском саду.

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав гимназии, положение о Детском саду и условия договора заключенного между родителями и гимназией;
- нести ответственность за воспитание детей;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в срок указанный в договоре;
- своевременно ставить в известность педагогического работника группы или руководителя Детского сада об отсутствии ребенка или его болезни;
- приводить ребенка в Детский сад здоровым.

3.6. Работодателем для персонала Детского сада является гимназия. Трудовые отношения работника Детского сада и гимназии регулируются Трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не противоречат законодательству РФ о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка. На основании Трудового договора (эффективным контрактом) директор гимназии издает приказ о приеме под личную подпись работника.

3.7. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам Детского сада, особенности заключения Трудового договора (эффективным контрактом) и его расторжения, права и обязанности работников, система оплаты труда и иные условия регулируются Уставом и другими локальными актами гимназии.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

4.1. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет директор гимназии.

4.2. Компетенция директора гимназии по руководству Детским садом:

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- утверждение расписания и графиков работ Детского сада;
- издание распоряжений и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и воспитанниками Детского сада;
- распределение нагрузки, установление заработной платы работникам Детского сада, надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- взаимодействие с законными представителями воспитанников Детского сада;
- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, посещения занятий и других видов воспитательно-образовательных мероприятий;
- ведение табеля учета рабочего времени работников;
- обеспечение информационной открытости Детского сада в соответствии с действующим законодательством;
- контроль за организацией медицинского обслуживания, за организацией питания и соблюдения режима работы детского сада;
- решение других вопросов текущей деятельности Детского сада.

4.3. Директор гимназии несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом и гимназией за работу Детского сада в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом гимназии и настоящим Положением.

5. СОЗДАНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

5.1. Решение о создании (ликвидации) Детского сада принимает директор гимназии, путем издания соответствующего приказа о создании (ликвидации) Детского сада.