

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ  
МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 31» Г. ПЕРМИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета  
МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми

М.В.Костицына

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми  
Приказ № 81/1-ОД от 05.11.2015г.

Л.В.Степикова



**ПОЛОЖЕНИЕ № 55**  
**о группе продленного дня**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребёнка, СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом МАОУ «Гимназия №31» г. Перми (далее – Гимназия) и устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в гимназии.

1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях организации занятости обучающихся во внеурочное время.

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте гимназии в сети Интернет по адресу: гимназия31.рф.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ГПД.**

Основными задачами создания ГПД в гимназии является:

2.1. Организация пребывания обучающихся в гимназии, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей).

2.2. Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Организация пребывания обучающихся в гимназии для активного участия их во внеклассной работе и во внеурочной деятельности.

**3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД.**

3.1. Гимназия открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) обучающихся гимназии. Комплектование ГПД проводится до 15 сентября. При наличии свободных мест набор производится в течение учебного года.

3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 15 сентября по 30 мая. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора гимназии по заявлению родителей (законных представителей). В период каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, группу продленного дня не посещают.

3.3. Гимназия организует ГПД для обучающихся 1- ступени с наполняемостью не более 25 человек. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, обучающихся 1 - 4 классов.

3.4. Гимназия заключает Договор с родителями (законными представителями)

- обучающихся сроком на три месяца с возможностью дальнейшего продления.
- 3.5. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя ГПД и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором гимназии.
- 3.6. Недельная, предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.
- 3.7. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 3.8. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1-ой ступени составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-ом классе со второго полугодия - до 1 часа, во 2-ом - 1,5 часа, в 3-4-х - до 2 часов.
- 3.9. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с самоподготовкой с участием учителя, для детей, требующих особого внимания. Во время проведения самоподготовки уделяется внимание индивидуальным особенностям каждого ребенка, учитываются их психологические и физиологические особенности.
- 3.10. Воспитанники ГПД могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе гимназии, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
- 3.11. В учреждении организуется горячее питание для обучающихся ГПД за счет родительских средств.
- 3.12. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями (законными представителями) воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.
- 3.13. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории гимназии регламентируется приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории гимназии утверждаются приказом директора гимназии.
- 3.14. Руководство ГПД осуществляет воспитатель ГПД или учитель начальных классов, которому вменены обязанности воспитателя ГПД. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
- 3.15. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, библиотекарь, музыкальные работники и другие лица из числа работников дополнительного образования, отвечающие за воспитание и обучение детей.
- 3.16. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.
- 3.17. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период их пребывания в ГПД.
- 3.18. Воспитатель ГПД систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (ежедневно заполняя журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость группы воспитанниками.
- 3.19. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ГПД.**

4.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать обучающихся во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО педагогами гимназии или педагогами учреждений дополнительного образования;

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внегимназические образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять документацию.

#### 4.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и Правил внутреннего распорядка в гимназии;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

#### 4.3. Родители обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- своевременно вносить плату за ГПД, предусмотренную Договором.

#### 4.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав гимназии;
- бережно относиться к гимназическому имуществу;
- соблюдать Правила поведения в гимназии, в группе;
- выполнять требования работников гимназии по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

#### 4.5. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## 5. ДОКУМЕНТЫ И ОТЧЕТЫ

#### 5.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей (законных представителей);
- договоры с родителями (законными представителями);
- журнал посещаемости учащихся в ГПД.

#### 5.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по запросу администрации гимназии.