

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ
МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 31» Г. ПЕРМИ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми
протокол № 343(1) от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия № 31»
г.Перми
С.А.Салокова
Приказ № 177-ОД от 09.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 65
об организации профессиональных проб и практик обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об организации профессиональных проб и практик обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012 г., Уставом МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми (далее – Гимназия) с учетом мнения родителей и обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели проведения профессиональных проб и практик, формы и сроки их прохождения, распределение ответственности при организации профессиональных проб и практик гимназии.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися гимназии и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте гимназии в сети Интернет по адресу: гимназия31.рф.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОБ И ПРАКТИК

- 2.1. Профессиональное самоопределение рассматривается как результат процесса формирования у обучающихся внутренней готовности к осознанному и самостоятельному построению, корректировке и реализации своего развития, самостоятельного нахождения личностно – значимых смыслов в конкретной самостоятельной деятельности. Одним из оптимальных способов организации профессионального самоопределения является организация профессиональных проб и учебных практик обучающихся.
- 2.2. Основная цель прохождения профессиональной пробы - профессиональное самоопределение, соответствующее индивидуальным особенностям каждой личности и запросам общества в кадрах.
- 2.3. Профессиональная проба - форма организации учебной деятельности обучающихся в рамках предпрофильной подготовки или профильного обучения. Это профессиональное испытание или профессиональная проверка, моделирующая элементы конкретного вида профессиональной деятельности, имеющая завершённый вид учебно-трудовой деятельности обучающихся, моделирующий элементы определенного вида технологического (производственного) процесса и способствующий формированию целостного представления о содержании конкретной профессии или группы родственных профессий.
Профессиональные пробы рекомендуется проводить с 8 класса.

2.4. Учебная практика – это процесс овладения различными видами профессиональной деятельности, в котором создаются условия для самопознания, самоопределения обучающихся в различных социально-профессиональных ролях и формируется потребность самосовершенствования в профессиональной деятельности.

2.5. Профессиональные пробы и практики входят в инвариантную часть индивидуального учебного плана обучающегося.

2.6. Профессиональные пробы и практики организуются в течение учебного года с учетом графика учебного года.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОБ И ПРАКТИК

3.1. Профессиональная проба выступает как системообразующий фактор формирования готовности обучающихся к выбору профессии. Она интегрирует знания обучающихся о мире профессий данной сферы, психологических особенностях деятельности профессионала и практическую проверку собственных индивидуально-психологических качеств, отношения к сфере профессиональной деятельности.

3.2. Профессиональная проба носит диагностический характер. На каждом этапе профессиональной пробы осуществляется диагностика общих и специальных профессионально важных качеств.

3.3. Профессиональная проба носит развивающий характер и направлена на развитие интересов, склонностей, способностей, профессионально-важных качеств личности обучающегося, достигаемых за счет постепенного усложнения выполнения практических заданий профессиональной пробы в соответствии с уровнем подготовленности обучающегося к ее выполнению, внесения в содержание пробы элементов творчества и самостоятельности.

3.4. Профессиональная проба носит деятельностный характер. Результатом профессиональной пробы является получение завершенного продукта деятельности, который может быть представлен в форме дневника профессиональных проб, проекта, выставки, профессиограммы, подготовленного и проведенного мероприятия.

3.5. В качестве объекта профессиональных проб используется какая-либо отрасль, которая обладает рядом характерных особенностей, отражающих специфику определенной сферы профессиональной деятельности.

При выборе отрасли важно руководствоваться следующими требованиями:

- распространенность отрасли, наличие ярко выраженных специфических особенностей сферы;

- доступность для выполнения обучающимися комплекса профессиональных проб (в рамках отрасли);

- наличие в отрасли типичных профессий в соответствии с избираемой для проб и практик сферой;

- возможность вариативного выполнения профессиональных проб, практик различной степени сложности;

- широкие возможности отрасли для определения содержания и объектов пробы и развития профессионального интереса обучающихся;

- соблюдение принципа преемственности для продолжения профессионального обучения.

3.6. В рамках определенной отрасли обучающимся может быть предложен целый ряд профессиональных проб и практик в соответствии со спецификой выполняемых трудовых действий работником определенной профессии. Каждая профессиональная проба (практика) составляет самостоятельную, логически завершенную единицу учебно-трудовой деятельности.

3.7. Программы профессиональных проб и практик разрабатываются учителями, психологами гимназии.

3.8. Согласование разработанных программ осуществляется на заседании научно-методического совета гимназии. После проведения согласования и вынесения

положительного решения по использованию профессиональной пробы, практики в учебном процессе, программы утверждаются директором гимназии. Программы профессиональных проб и учебных практик, не прошедшие согласование, возвращаются разработчикам для доработки и устранения замечаний в установленный решением научно-методического совета срок.

3.9. В случае необходимости гимназия может обратиться к соответствующему профессиональному методическому сообществу педагогов другой организации для проведения экспертизы определенной программы профессиональной пробы или учебной практики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОБ И ПРАКТИК

4.1. Субъектами профессиональных проб и практик выступают:

- обучающиеся гимназии;
- работодатели (различные социальные структуры) всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – социальные партнеры).

4.2. Ресурсными центрами для прохождения профессиональных проб и практик могут являться:

- общеобразовательные организации;
- профессиональные образовательные организации;
- организации и учреждения разных организационно-правовых форм и форм собственности.

4.3. Организация проведения профессиональных проб и практик осуществляется в соответствии с заключенными Договорами между гимназией и социальными партнерами.

4.4. Распределение обучающихся для прохождения профессиональных проб и практик осуществляется с учетом:

- ИОП обучающегося;
- желания обучающего и его родителей (законных представителей);
- возможностей организации, на территории которой проводится профессиональная проба или практика.

4.5. Прохождение профессиональных проб и практик является частью реализации программы, которая включает в себя несколько этапов:

- этап определения интереса;
- этап представления ресурсов;
- этап создания «инфраструктуры развития»;
- этап выявления ситуации продуктивного взаимодействия;
- этап практического освоения профессионального опыта;
- этап рефлексии, самоопределения в направлении дальнейшего образовательного движения, коррекции индивидуальной образовательной траектории.

4.6. Порядок организации профессиональных проб и практик определяется местом её проведения и содержанием.

4.7. Профессиональные пробы и практики проводятся в соответствии с утвержденным расписанием. Учет проведенных профессиональных проб и учебных практик, посещаемости их осуществляется в специальном журнале, являющимся финансовым документом. При его заполнении соблюдаются правила оформления классного журнала.

4.8. Основными документами, регламентирующими организацию профессиональной пробы и учебной практики, являются: программа профессиональной пробы и учебной практики, учебный план гимназии и индивидуальная образовательная программа, индивидуальный учебный план обучающегося.

4.9. По итогам прохождения профессиональной пробы и учебной практики обучающиеся оформляют следующие документы: дневник и презентацию о прохождении профессиональной пробы или практики.

4.10. Представление результатов прохождения профессиональных проб и учебных практик осуществляется на итоговом мероприятии и является обязательным для обучающихся.

4.11. Оценка достижений обучающихся при прохождении профессиональной практики выставляется в форме «зачтено» («не зачтено») и фиксируется в электронном журнале обучающегося. Получение отметки «не зачтено» признается академической задолженностью за курс и ликвидируется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОБ И ПРАКТИК

5.1. Гимназия несет ответственность за создание условий для прохождения обучающимися профессиональной пробы или практики и контроль за их реализацией. Социальные партнеры организуют прохождение профессиональной пробы или практики обучающимися непосредственно на рабочем месте.

5.2. Директор гимназии приказом определяет:

- ответственных лиц за прохождение обучающимися профессиональных проб и учебных практик;
- график и сроки профессиональных проб и практик обучающихся, установленных по согласованию с социальными партнерами;
- распределение обучающихся по конкретным предприятиям и организациям для прохождения профессиональных проб и практик.

5.2. Заместитель директора по УВР:

- осуществляет общее руководство организацией профессиональных проб и практик;
- заключает не позднее, чем за месяц до начала прохождения профессиональной пробы или практики, двухсторонние Договоры с соответствующими предприятиями или организациями об условиях и порядке прохождения профессиональной пробы обучающимися;
- согласовывает обязанности за ответственными специалистами, организующими прохождение профессиональных проб или учебных практик обучающимися;
- составляет графики перемещения обучающихся по местам прохождения проб и практик в соответствии с утвержденной программой профессиональной практики и в зависимости от возможностей конкретной принимающей организации, учреждения;
- организует проведение итогового мероприятия по итогам прохождения обучающимися профессиональных проб или практик.

5.3. Инженер по ОТ и ТБ:

- осуществляет контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних с пометкой в журнале о прохождении инструктажа по технике безопасности.

5.4. Педагог-психолог:

- организует диагностику общих и специальных профессионально важных качеств обучающихся на всех этапах прохождения профессиональных проб или практик.

5.4. Учитель, организатор профессиональных проб и практик:

- определяет перечень профессий для прохождения профессиональных проб, актуальных для своего предмета;
- составляет программу профессиональной пробы;
- определяет социальных партнеров для прохождения профессиональной пробы и практики;
- осуществляет руководство и контроль прохождения обучающимися профессиональной пробы или учебной практики;
- участвует в представлении обучающимся итогов профессиональных проб в рамках итогового мероприятия;
- выставляет отметку «зачтено» («не зачтено») по итогам прохождения профессиональных проб или практики.

5.5. Сопровождающий руководитель:

- фиксирует проблемы обучающихся в прохождении профессиональных проб, организует помощь в их решении;
- анализирует содержание и результаты профессиональной пробы;
- участвует в представлении обучающимся итогов профессиональных проб в рамках итогового мероприятия.

5.6. Обучающийся:

- выполняет правила внутреннего трудового распорядка предприятия (учреждения) по месту прохождения практики;
- выполняет в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой;
- изучает и строго соблюдает правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты.