

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ  
МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 31» Г. ПЕРМИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета  
МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми



М.В.Костицына

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия № 31» г.Перми  
Приказ № 31/1-ОД от 05.11.2015г.

Л.В.Серикова



**ПОЛОЖЕНИЕ № 68**

**о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса на этапе среднего (полного) общего образования (10-11 классы)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.**

1.1. Настоящее Положение о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса на этапе среднего (полного) образования (10-11 класс) (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными документами Министерства образования и науки РФ: приказ от 11.07.2002. № 2654; инструктивное письмо от 28.11.2002. № 14-52-988 ин/13; письмо от 9.03.2004. № 15-55-357ин/15; приказ от 15.02.2005. № 40; приказ от 29.07.2005 № 215, Уставом МАОУ «Гимназия №31» г. Перми (далее – гимназия).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом гимназии, регулирующим порядок системы оценки качества образования и системы оценивания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение регламентирует формирование и использование кредитно-модульной системы организации учебного процесса и балльно-рейтинговой оценки результатов обучения 3 ступени обучения в гимназии занимающейся образовательной деятельностью в интересах обучающихся.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательного обучения на ступени полного (среднего) общего образования.

1.5. Приказы, распоряжения и указания по организации образовательного процесса не могут противоречить данному Положению.

1.6. Внесение изменений в Положение осуществляется приказом директора гимназии.

1.7. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте гимназии в сети Интернет по адресу: гимназия31.рф.

**2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КРЕДИТНО-МОДУЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Кредитно – модульная система организации образовательного процесса (далее - КМС) является элементом процесса реализации основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

2.2. Под КМС понимается система количественной оценки качества освоения образовательной программы для обучающихся 10-11 классов гимназии. При этом каждая изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (курсов, модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

2.3. КМС включает непрерывный мониторинг учебной деятельности обучающихся, дифференциацию оценки успеваемости по различным видам деятельности в рамках

конкретной дисциплины, график контрольных мероприятий, рейтинговую оценку знаний по дисциплине.

2.4. КМС организации образовательного процесса является элементом процесса реализации основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

2.5. КМС - совокупность учебно-методической документации и приемов, обеспечивающих контроль и оценку качества освоения основной образовательной программы (далее - ООП).

2.6. Целями использования КМС являются:

- стимулирование планомерной систематической учебной работы старшеклассников;
- повышение мотивации обучающихся к освоению учебных программ на базе более высокой дифференциации оценки по результатам учебной работы, определения рейтинга обучаемого в классе, в старшей школе;
- повышение роли текущего контроля;
- улучшение качества образовательного процесса;
- академическая мобильность учащихся.

2.7. По результатам академического рейтинга обучающихся определяются лучшие гимназисты для вознаграждения (лучшие 2 - 3 обучающихся класса) на празднике «За честь гимназии».

### **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ КМС**

3.1. *Балл* - единица количественной оценки успешности освоения дисциплины.

3.2. *Академический рейтинг* - индивидуальный кумулятивный индекс учащегося, представляет собой сумму баллов, накопленных в течение полугодия по итогам текущего и итогового контролей результатов обучения с учетом трудоемкости (количества зачетных единиц).

3.3. *Модуль* - организационно-методическая структурная единица в рамках одной (нескольких) учебных дисциплин, которая представляет собой законченный раздел дисциплины (дисциплин, курсов).

3.4. *Модульная единица* - часть модуля, темы.

3.5. *Текущий контроль* - контроль качества освоения отдельных составляющих дисциплины (модуля, модульных единиц) и выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей учебной программой.

3.6. *Итоговый контроль* - элемент промежуточной аттестации в форме итогового проекта, проверочной работы, зачета, экзамена.

3.7. *Рубеж текущего контроля* - фиксация накопленной суммы баллов по итогам текущего контроля успеваемости обучаемых на определенную дату.

3.8. *Формирующее оценивание* - это оценивание для обучения, ориентированное на помощь обучающемуся и учителю в получении информации о том, как много и насколько успешно идет процесс учения и обучения.

### **4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ КМС**

4.1. Основные принципы КМС:

- единство требований, предъявляемых к учебной работе обучающихся;
- регулярность и объективность оценки результатов учебной работы обучающихся;
- открытость и гласность результатов успеваемости обучающихся для всех участников образовательного процесса;
- строгое соблюдение трудовой и учебной дисциплины всеми участниками образовательного процесса: обучающимися, педагогами, учебно-вспомогательным и административно-управленческим персоналом.

4.2. Для определения результатов образовательного процесса в гимназии используется балльно-рейтинговая оценка, которая является показателем успешности освоения основной образовательной программы на момент проведения рубежа текущего контроля и завершения обучения в старшей школе.

4.3. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронном и классном журналах.

4.4. На первом занятии учитель (преподаватель) доводит до сведения обучающихся структуру формирования балльно-рейтинговой оценки и основные правила применения КМС организации образовательного процесса по преподаваемой дисциплине:

- количество процедур контроля и их распределение в течение триместра (года, модуля, интегрированного курса);

- распределение баллов для оценки результатов контроля всех видов работ;

- минимально и максимально возможное количество баллов на момент каждого рубежа текущего контроля (модуля, интегрированного курса, триместра года).

4.5. Ознакомление обучающихся и родителей со структурой формирования балльно - рейтинговой оценки и основными правилами применения кредитно-модульной системы организации образовательного процесса проходит на совместном родительском собрании с администрацией гимназии и фиксируется в индивидуальной образовательной программе старшеклассников.

4.6. Обучающиеся в течение модуля, интегрированного курса, триместра, должны выполнять виды учебных работ, предусмотренных учебной программой по своему выбору так, чтобы набрать в общей сложности не меньше установленного минимального количества зачетных единиц (баллов) по учебному предмету. Учитель обязан оценить результаты выполнения тех работ, которые предъявил ученик на оценку. Обучающейся сам определяет, какие виды работ ему выполнять и сам предъявляет их на оценку учителю.

4.7. Правила документирования и учета результатов представлены в Инструкции по ведению учета академического рейтинга обучающихся.

4.8. При использовании КМС организации образовательного процесса учебная предметная программа и тематическое планирование по дисциплине должны иметь специальное приложение. Порядок разработки и утверждения Приложения должен соответствовать требованиям настоящего Положения.

4.9. По каждому учебному предмету, интегрированному курсу, модулю устанавливается минимальное и максимальное значение баллов, которое может быть присвоено обучаемому по итогам освоения учебного предмета. Изменение соотношения количества баллов допускается только по согласованию с научно-методическим советом гимназии.

4.10. Если учебный предмет изучается несколько триместров, то показатель промежуточной аттестации в последнем триместре формируется как среднее арифметическое результатов текущего и предыдущих триместров.

4.11. Рубежи текущего контроля устанавливаются по окончании каждого из шести триместров за два года обучения. Неудачным по итогам рубежа текущего контроля считается ученик, который набрал меньше минимального необходимого порога баллов по учебному предмету.

4.12. Отработка задолженности по дисциплине, имеющейся на момент рубежа текущего контроля, возможна только в период до следующего рубежа текущего контроля. Баллы за отработку задолженности учитываются в сумме баллов следующего рубежа текущего контроля.

4.13. При изучении модульных дисциплин (интегративных курсов) обучающейся может быть освобожден от зачета по данному предмету в случае, если он набирает минимальное количество необходимых баллов (порог) и не претендует на повышение итоговых баллов по данному учебному предмету.

4.14. По итогам зачета, итоговой проверочной работы, защиты проекта итоговая оценка по учебному предмету может быть повышена.

4.15. Если результаты зачета, итоговой проверочной работы неудовлетворительные (меньше минимального порогового уровня), по успешная промежуточная аттестация по данному учебному предмету невозможна даже при наличии высокой балльно-рейтинговой оценки, полученной по итогам текущего контроля.

4.16. Для перевода обучающего в следующий класс и допуска к итоговой государственной аттестации в 11-м классе обучающийся не должен иметь задолженностей по всем учебным предметам, интегрированным курсам, модулям учебного плана, а также должна быть полностью выполнена ИОП и представлен индивидуальный проект для защиты.

4.17. Академический рейтинг обучающихся формируется в период каждого рубежа текущего контроля успеваемости (т.е. по итогам каждого полугодия) по следующей формуле:

$$A_p = D_1 * T_1 + D_2 * T_2 + D_3 * T_3 + \dots + D_n * T_n / T_1 + T_2 + T_3 + \dots + T_n$$

где:

**A<sub>p</sub>** - академический рейтинг;

**D** - результаты текущего контроля (промежуточной аттестации) по каждому учебному предмету;

**T** - количество зачетных единиц по каждому предмету; **n** - порядковый (условный) номер учебного предмета в полугодии.

4.18. Учитель и классный руководитель обязаны помочь обеспечить обучающимся возможность планирования, реализации и контроля формирования своего рейтинга.

## 5. АСИНХРОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательного процесса на основе кредитно-модульной рейтинговой технологии осуществляется по асинхронной схеме, основными отличительными особенностями которой являются:

- личное участие каждого обучающегося в формировании индивидуальной образовательной программы;
- создание службы классный руководитель – учитель - предметник, содействующих системному целенаправленному выбору обучающихся учебных дисциплин;
- оценка трудозатрат обучающихся при освоении каждой учебной дисциплины в системе зачетных единиц (кредитов);
- модульное построение учебных программ, на основе которого определяется рейтинг обучающихся;

5.2. Работа по асинхронной схеме организации образовательного процесса ведется в соответствии с государственными образовательными стандартами по двум формам учебных планов:

- *рабочий учебный план*, позволяющий определить трудозатраты обучающихся, являющийся основанием для назначения зачетных единиц (кредитов) и необходимый для разработки ежегодного графика учебного процесса, а также расчета штатного состава педагогов;
- *индивидуальный учебный план*, формирующий образовательные траектории обучающихся в соответствии с зачетными единицами (кредитами) и их личными интересами и пожеланиями.

5.2.1. Рабочий учебный план старшей школы является составной частью основной образовательной программой ступени образования.

Рабочий учебный план должен включать:

- перечень предметных областей, изучаемых в обязательном порядке строго последовательно во времени и являющихся основанием для определения академического года обучения обучающихся;

- перечень предметов, дисциплин, изучаемых обязательно, но без учета последовательности;
- перечень дисциплин, которые обучающиеся изучают по своему выбору.

5.2.2. Индивидуальный учебный план является составной частью индивидуальной образовательной программы старшеклассника, разрабатывается по установленной форме на каждый учебный год лично обучающимся с помощью классного руководителя и заместителя директора по УВР и утверждается на НМС. Утвержденные копии хранятся у обучающихся, классного руководителя, заместителя директора по УВР.

5.3. Расчет учебной нагрузки педагогического состава осуществляется на основе полного объема трудозатрат по каждому предмету в соответствии с ежегодным рабочим учебным Гимназии

## **6. ДЕЙСТВИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ГИМНАЗИИ ПРИ АСИНХРОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Гимназия обеспечивает каждому обучающемуся максимально благоприятные условия для освоения всех дисциплин учебного плана и получения результатов и качества образования в соответствии с государственным образовательным стандартом старшей школы.

6.2. Образовательный процесс осуществляется в различных формах урочных (аудиторных) занятий (лекции, практические занятия, практикумы, семинары), внеурочных (внеаудиторных) занятий (индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа), контрольных занятий (входная диагностика, рубежная и итоговая аттестация) и других эффективных формах обучения обучающихся.

6.3. Гимназия обязана ознакомить обучающихся с принципами асинхронной организации образовательного процесса (печатные издания, сайт), но не обязана согласовывать с каждым обучающимся детали ее реализации.

6.4. При формировании индивидуальных учебных планов гимназия обязана предлагать обучающимся не только выбор дисциплин, но и выбор высококвалифицированных педагогов (преподавателей) с указанием профессиональных заслуг, ученых степеней и званий.

6.5. Гимназия отвечает за методическое обеспечение образовательного процесса:

- учебные программы по каждому предмету (дисциплине) с указанием структурных элементов и трудозатрат в зачетных единицах (кредитах);
- учебные модули с диагностико-квалиметрическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся;
- информационно-библиографические ресурсы;
- материалы для аудиторной работы (электронные конспекты, методические материалы к лекциям, планы семинарских занятий, мультимедийные презентации);
- материалы для работы на социальных практиках (планы и программы проведения практик, формы отчетной документации);
- контрольно-оценочные материалы (бланковые и электронные тесты, образцы оформления проектно-исследовательских, творческих работ и др.).

Все методическое обеспечение образовательного процесса размещается педагогами и администрацией в электронном дневнике

6.6. Вновь поступивший в 10 класс обучающийся в ходе стартового проекта по созданию индивидуальной образовательной программы получает типовой индивидуальный учебный план, куда в ходе стартового проекта вносит свои предпочтения и далее в ходе учебного года дорабатывает.

6.7. Обучающийся, успешно завершивший учебный год, составляет индивидуальный учебный план на следующий год после консультации с классным руководителем и заместителем директора по УВР и сдает его классному руководителю не позднее 15 июня текущего года. Изменения в индивидуальный учебный план могут быть внесены

учащимся в срок до 10 сентября текущего учебного года. В этом случае подается по установленной форме письменная заявка с указанием изменений.

6.8. По каждой дисциплине (предмету) педагогический совет Гимназии по согласованию с директором гимназии устанавливает минимальное число обучающихся необходимое для открытия дисциплины, а для каждого преподавателя - максимальное число обучающихся в учебной группе.

6.9. В случае если на данную дисциплину в срок до 15 июня записалось число обучающихся, меньшее минимально установленного, то дисциплина не открывается и не вносится в рабочий учебный план Гимназии. Информация об этом размещается на информационном стенде и на сайте. Записавшиеся на данную дисциплину обучающийся должны в срок до 10 сентября подать заявки об изменениях в индивидуальных планах своему классному руководителю.

6.10. В случае если к данному педагогу (преподавателю) записалось число обучающихся, большее максимально установленного, то формируется по этой дисциплине вторая или следующая по счету учебная группа на почасовой основе оплаты труда.

6.11. Если обучающийся, переведенный на следующий год обучения, в установленный срок не сдал классному руководителю свой индивидуальный учебный план, то его обучение организуется по базовому учебному плану.

6.12. По результатам анализа индивидуальных учебных планов составляются ежегодные рабочие учебные планы старшей школы Гимназии и расписание занятий на следующий учебный год в срок до 1 сентября.

6.13. В сентябре в 10 классе проводится стартовая диагностика готовности старшеклассников к обучению в старшей школе. В эту диагностику включены два вида работ: оценка сформированности ключевых компетентностей и разработка стартового проекта по созданию индивидуальной образовательной программы старшеклассников.

## **7. МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ БАЛЛЬНО\_РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, МОДУЛЯ, ИНТЕГРИРОВАННОГО КУРСА**

7.1. Балльно-рейтинговая оценка учебного предмета включает:

- начисление баллов по итогам текущего и итогового контролей;
- формирование рейтинга обучаемого в классе, в Гимназии по итогам текущего, итогового контролей.

7.2. Каждому виду работ обучающихся по учебному предмету, интегрированному курсу, модулю, исходя из количества учебных часов, научно-методическим советом назначаются свои трудозатраты - кредиты (зачетные единицы):

Таблица 1

### **Трудозатраты – кредиты (зачетные единицы)**

<i>Виды работ обучающихся</i>	<i>Стоимость трудозатрат в кредитах</i>
Проверочная работа	3
Самостоятельная работа	3
Семинар	4
Коллоквиум	2
Исследовательская, проектная, творческая работа	6
Зачетная работа по теме	6
Итоговая проверочная работа	8
Индивидуальный итоговый проект	10
Посещение занятий	6

7.3. Обучающиеся сами выбирают виды работ, с помощью которых будут осваиваться и оцениваться базовые предметные и интегративные, учебные обязательные курсы.

7.4. Описание элементов текущего контроля успеваемости:

- *Посещаемость* - документально зафиксированное присутствие обучающихся на занятиях, определенное (в приложении к рабочей учебной программе) отношение посещенных занятий к их общему количеству.

- *Самостоятельная работа* - учебная работа обучающихся вне аудитории. Оценивается по сумме результатов текущего контроля всех видов самостоятельной работы, предусмотренной рабочей учебной программой.

- *Проверочная работа* - вид оценочной процедуры, с помощью которой устанавливается уровень освоения обучающимися содержания учебной предметной программы (отдельной темы, модульной единицы). Оценивается по сумме результатов проверочных работ за определенный отрезок времени (полугодие, год).

- *Итоговая проверочная работа* - вид оценочной процедуры с помощью которой устанавливается итоговый (промежуточный) уровень освоения обучающимся целого курса учебного предмета

- *Зачет (зачетная работа)* - вид оценочной процедуры, с помощью которого подводится итог освоения интегрированных учебных курсов, модулей.

- *Семинарское занятие* - форма аудиторной работы обучающихся. Оценивается по сумме результатов участия учащегося в семинарских занятиях по специально подготовленным вопросам для выступления.

- *Коллоквиум* - форма аудиторной работы учащихся - опрос по основным ведущим понятиям темы. Оценивается по сумме результатов участия обучающегося в коллоквиумах по специально подготовленным со стороны учителя вопросам.

- *Исследовательская, проектная, творческая работа* - форма освоения учебного материала. Оценивается по итогам публичного представления результатов работы.

7.5. Распределение баллов по элементам текущего контроля учебного предмета:

Таблица № 2

№ (название) модуля/ модульной единицы	вид аудиторного занятия	Формы и методы контроля*											сумма баллов		
		Аудиторная работа				самостоятельная работа				внеурочные формы					
		Посещаемость**	семинар	коллоквиум	Проверочная работа	самостоятельная работа	Проект, исследование	зачет	Эссе	Участие в олимпиадах	Победы	соцпрактика		итоговая работа	

Примечание:

\* Перечень форм и методов контроля может быть изменен с учетом требований рабочего учебного плана и специфики учебного предмета.

\*\* Баллы по итогам проверки посещаемости занятий рекомендуется начислять одновременно при фиксации результатов успеваемости на каждом рубеже текущего контроля (РТК).

7.6. Итоговый контроль успеваемости проводится в форме итоговой проверочной работы, зачета или итоговой творческой работы (проекта).

7.7. На итоговый контроль успеваемости в форме итоговой проверочной работы или зачета отводится 25 баллов.

7.8. В приложении к рабочей программе учебной дисциплины указывается форма проведения итогового контроля, описывается количество заданий, определяется вес (в баллах) каждого задания/ вопроса.

Таблица № 3

### Структура формирования балльно-рейтинговой оценки итогового контроля

№ вопроса/задания	1	2	3	4	Итого
Максимальное количество баллов					25
<b>Европейская шкала (ECTS)</b>	<b>Баллы</b>				<b>Традиционная шкала</b>
A(5+) - 95-100					отлично
B(5) - 94 - 85					отлично
C(4) - 84 - 70					хорошо
D(3+) - 69 - 65					хорошо
E (3) - 64 - 50					удовлетворительно
FX (2+) - 49 - 40					удовлетворительно
F (2) - 39 - 0					неудовлетворительно

### 8. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ ОЦЕНКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

8.1. За выполнение индивидуального проекта начисляется максимум 100 баллов.

8.2. Балльно - рейтинговая оценка проекта включает в себя два вида критериев: формальный и содержательный.

Формальные критерии:

- соблюдение сроков сдачи работы, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие иллюстративного/расчетного материала, использование литературы и др.

- балльно - рейтинговая оценка по формальным критериям не должна превышать 30-ти баллов.

Содержательные критерии:

- актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, умение использовать методику делать выводы, объем проанализированной информации, соответствие содержание заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов исследовательской работы, практическая ценность результатов работы, умение докладывать, защищать свою точку зрения и т.д.

- балльно - рейтинговая оценка по формальным критериям не должна превышать 70-ти баллов. Возможный вариант критериев представлен в таблице 4.

Таблица №4

### Структура формирования балльно-рейтинговой оценки индивидуального проекта

№ п/п	Критерии	Баллы
-------	----------	-------

1.	Соблюдение сроков сдачи работы	5
2.	Правильность оформления работы	5
3.	Грамотность структурирования работы	5
4.	Наличие иллюстрирующего/расчетного материала	5
5.	Использование современной литературы	5
6.	Грамотность представленного текста	5
7.	Актуальность темы	5
8.	Сбалансированность разделов работы	5
9.	Правильность формулировки целей и задач	10
10.	Соответствие содержания заявленной теме	10
11.	Практическая значимость результатов работы	10
12.	Степень самостоятельности выполнения	10
13.	Наличие элементов научного исследования	10
14.	Умение докладывать результаты и защищать свою точку зрения	10
	<b>итого:</b>	<b>100</b>

## 9. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ ОЦЕНКА ВНЕУРОЧНЫХ ФОРМ И ВНЕУЧЕБНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Внеурочные формы и внеучебные виды деятельности по выбору старшеклассников включают в себя следующие моменты: разработку и защиту проектов ИОП, реализацию ИОП, социальную практику, участие в делах гимназии, участие в сетевых проектах.

Таблица №5

№ п/п	Виды деятельности по выбору за два года (10-11 классы)	Стоимость трудозатрат в кредитах
1.	Наличие проекта ИОП	6
2.	Работа над проектом ИОП	4
3.	Защита проекта ИОП	4
4.	«Портфолио» с публичным предъявлением результатов	20
5.	Социальная практика (модули)	8
6.	Участие в делах Гимназии	3
7.	Участие в сетевых проектах	6
8.	Участие в олимпиадах, конкурсах	3
9.	Участие в соревнованиях	3
10.	Победитель, призер соревнований	6
11.	Победители, призеры Олимпиад, конкурсов	6

9.2. Создание, реализация и защита ИОП - основной вид личносно - значимой проектной деятельности в старшей школы.

Оценивается каждый этап работы над ИОП:

- наличие ИОП,
- работа над совершенствованием проекта ИОП,
- защита проекта ИОП,

- реализация ИОП.

9.3 *Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и др. видах внеурочных и внешкольных мероприятий.* Оценивается по сумме участия учащегося в данных мероприятиях. Максимальное количество баллов в полугодие может быть не более 6.

9.4 *Победители, призеры олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.* - вид внеучебных достижений учащихся. Оценивается по сумме побед учащегося. Максимальное количество баллов в полугодие может составлять не более 12 баллов.

9.5 *Социальная практика* - вид деятельности старшеклассников, который осуществляет обучающийся в ходе старшей школы. Оцениваются все этапы проведения практики.

## 10. СООТНЕСЕНИЕ КРЕДИТОВ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ) И БАЛЛОВ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

10.1. Для определения академического рейтинга необходимо соотнести текущие баллы, полученные за разные виды работ и деятельности с зачетными единицами каждого учебного предмета. В 10 классе общий формат соотношения может выглядеть следующим образом:

Таблица № 6

### Соотнесение трудозатрат с видами работ обучающихся и количеством баллов

Виды работ деятельность учащихся	стоимость трудозатрат в кредитах	Распределение кредитов	Минимальное количество (порог)	Максимальное количество
<b>1. Учебные базовые предметы и курсы (математика, литература, информатика, английский)</b>				
Проверочная работа	3	1 - от 50 до 60 баллов 2 - от 61 до 70 баллов 3 - от 71 до 100 баллов		
самостоятельная работа учащегося	3	1 - от 50 до 60 баллов 2 - от 61 до 70 баллов 3 - от 71 до 100 баллов		
семинарское занятие	4	2 - эпизодическое выступление на семинаре; 4 - выступление на семинаре с докладом		
Коллоквиум	2	1 - минимум правильный ответ на 1 вопрос 2 - более двух правильных ответов на обсуждаемые вопросы		
исследовательская, проектная, творческая работа	6	2 - выполнена частично 4 - выполнена полностью 6 - публично представлена		
Зачетная работа по теме	6	2 - от 50 до 60 баллов 4 - от 61 до 70 баллов 6 - от 71 до 100 баллов		
Посещение занятий	6	2 - менее 25% посещаемость; 3 - от 25 до 50 % 4 - от 51 до 70% 5 - от 71 до 85% 6 - от 86 до 100%		

Итоговая проверочная работа	8	0 - менее 50% 2 - от 50 до 60% 4 - от 61 до 70% 6 - от 71 до 80% 8 - 81 до 100%		
<b>итого за один учебный предмет:</b>				
<b>Всего за 4 предмета:</b>				

<b>2. Физическая культура и ОБЖ</b>				
Посещение занятий	6	2 - менее 25% посещаемость; 3 - от 25 до 50 % 4 - от 51 до 70% 5 - от 71 до 85% 6 - от 86 до 100%		

Виды работ деятельность учащихся	Стоимость трудозатрат в кредитах	Распределение кредитов	Минимальное количество (порог)	Максимальное количество
<b>2. Физическая культура и ОБЖ</b>				
Проверочная работа (сдача основных нормативов)	3	1 - от 50 до 60 баллов 2 - от 61 до 70 баллов 3 - от 71 до 100 баллов		
<b>итого за один учебный предмет:</b>				
<b>3. Базовые интегрированные учебные предметы (языкознание, обществознание, Россия в мире, естествознание, экология)</b>				
Проверочная работа	3	1 - от 50 до 60 баллов 2 - от 61 до 70 баллов 3 - от 71 до 100 баллов		
Самостоятельная работа учащегося	3	1 - от 50-60 баллов 2 - от 61-70 баллов 3 - от 71-100 баллов		
Семинарское занятие	4	2 - эпизодическое выступление на семинаре; 4 - выступление на семинаре с докладом		
Коллоквиум	2	1 - минимум правильный ответ на 1 вопрос 2 - более двух правильных ответов на обсуждаемые вопросы		
Исследовательская, проектная, творческая работа	6	2 - выполнена частично 4 - выполнена полностью 6 - публично представлена		
Зачетная работа по теме	6	2 - от 50 до 60 баллов 4 - от 61 до 70 баллов 6 - от 71 до 100 баллов		

Посещение занятий	6	2 - менее 25% посещаемость; 3 - от 25 до 50 % 4 - от 51 до 70% 5 - от 71 до 85% 6 - от 86 до 100%		
<b>итого за один учебный предмет:</b>				
<b>Всего за 5 предметов:</b>				
<b>1. Элективные курсы по выбору</b>				
Посещение занятий	6	2 - менее 25% посещаемость; 3 - от 25 до 50 % 4 - от 51 до 70% 5 - от 71 до 85% 6 - от 86 до 100%	3	6
Зачетная работа по теме	6	2 - от 50 до 60 баллов 4 - от 61 до 70 баллов 6 - от 71 до 100 баллов	2	6
<b>итого за один учебный курс:</b>			<b>5</b>	<b>12</b>
<b>Всего за 2 предмета:</b>			<b>10</b>	<b>24</b>

Виды работ деятельность учащихся	стоимость трудозатрат кредитах	Распределение кредитов	Минимальное количество (порог)	Максимальное количество
<b>2. Индивидуальная образовательная программа старшеклассника</b>				
Наличие проекта ИОП	6	0 - проект ИОП отсутствует 2 - присутствуют отдельные элементы ИОП 4 - представлены большая часть ИОП, но не оформлена в документ в соответствии с Положением 6 - проект ИОП представляет целостный документ	0	6
Работа над проектом ИОП	4	0 - проект в ходе учебного года не дорабатывался 2 - ученик работал с тьютором, учителями, вносились отдельные правки 4 - ученик работал с тьюторами, учителями, привлекая других взрослых. Проект существенно изменился в ходе его доработки.	0	4
Защита проекта ИОП	4	0 - проект не защищался 2 - защита была, но в ходе нее были сделаны существенные замечания; 4 - защита прошла успешно	0	4
<b>итого за ИОП:</b>			<b>0</b>	<b>14</b>
<b>3. Внеурочные формы и внеучебные виды деятельности старшеклассников</b>				

социальная практика (модули)	8	2 - до 25 баллов 4 - 26 - 50 баллов 6 - 51 - 70 баллов 8 - 71 - 100 баллов	0	
Участие в делах Гимназии	3	Каждое «дело» 3 балла, но не более 12	0	12
Участие в сетевых проектах	6	Каждый сетевой проект 6 баллов, но не более 12	0	12
Участие в олимпиадах, конкурсах	3	Каждое участие 3 балла, но не более 6	0	6
Участие в соревнованиях	3	Каждое участие 3 балла, но не более 6	0	6
Победитель, призер соревнований	6	Каждая «победа» 6 баллов, но не более 12	0	12
Победители, призеры Олимпиад, конкурсов	6	Каждая «победа» 6 баллов, но не более 12	0	12
Итого по пункту 6.				<b>60</b>
<b>ВСЕГО:</b>				

## 11. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

11.1. Приложение к рабочей учебной программе предмета, курса, модуля должно содержать следующие разделы:

- структуру формирования балльно - рейтинговой оценки по предмету, курсу, модулю, внеучебной деятельности;
- интерпретацию балльно-рейтинговой оценки текущего контроля по ходу формирования;
- график текущего контроля дисциплины;
- итоговый контроль дисциплины.

11.2. Содержание разделов должно соответствовать требованиям данного Положения.

## 12. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КМС

12.1. Для содействия обучающихся в выборе и реализации их образовательной траектории в гимназии назначается группа ответственных педагогов, которая совместно с классными руководителями отвечают за организацию КМС .

12.2. Классный руководитель и ответственный педагог за организацию КМС назначается на должность приказом директора Гимназии.

12.4. В функциональные обязанности классного руководителя и ответственного педагога за организацию КМС входит:

- представление учебных интересов обучающихся в гимназии;
- помощь в подготовке индивидуальных учебных планов и содействие обучающимся при внесении в них изменений;
- осуществление групповых и индивидуальных консультаций обучающихся с целью эффективной реализации рабочих и индивидуальных учебных планов;
- подготовка информационных материалов по организации образовательного процесса и представление их на стендах классной комнаты и сайте;
- контроль за своевременной подготовкой всех необходимых дидактических материалов по предметам, дисциплинам;

- контроль за проведением аттестации, участие в расчете академических рейтингов обучающихся;
- участие в работе педагогического совета, научно-методического совета, рассматривающих вопросы успеваемости и учебного статуса обучающихся.