

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ  
МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 31» Г. ПЕРМИ

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми  
протокол № 330(1) от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора МАОУ «Гимназия № 31» г.Перми  
Приказ № 118-ОД от 30.08.2019г.



С.А.Салюкова

**ПОЛОЖЕНИЕ № 81**

**о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в РФ» (глава 1 статья 2 п. 33, глава 5 статьи 47, 48) и регулирует отношения в МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми (далее - гимназия).

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников гимназии с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов административных и педагогических работников, при котором у работников при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами организации, обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых именно административный или педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- заинтересованность в осуществлении финансово-экономической деятельности;
- прием на работу лиц, являющихся близкими родственниками;
- заключение договоров для осуществления финансово-экономической деятельности;
- ведение уроков и платных занятий педагогом у одних и тех же обучающихся;
- репетиторство с обучающимися своего класса;
- репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- получение педагогическим работником подарков и услуг;
- участие в формировании списка вновь комплектуемого класса;
- участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- получение небезвыгодных предложений от родителей обучающихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем и т.д.

1.4. Положение разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников гимназии, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для гимназии.

1.5. Положение - это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников гимназии в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников гимназии вне зависимости от уровня занимаемой ими должности, а так же физические лица,

сотрудничающие с гимназией на основе гражданско-правовых договоров.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. *Участники образовательных отношений* - обучающиеся, родители обучающихся или их законные представители, педагогические работники и иные работники гимназии.

2.2. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей обучающихся или их законных представителей.

2.3. Под *личной заинтересованностью работника*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В ГИМНАЗИИ**

В основу работы по управлению конфликтом интересов в гимназии положены принципы:

3.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

3.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для гимназии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

3.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

3.4. Соблюдение баланса интересов гимназии и работника при урегулировании конфликта интересов.

3.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) гимназией.

## **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

4.1. Работник гимназии, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов работников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом гимназии.

4.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.3. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для гимназии рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в

специальных способах урегулирования.

4.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

4.5. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников гимназии. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам гимназии.

4.6. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников гимназии или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников гимназии;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами гимназии;
- увольнение работника гимназии по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности гимназии и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.7. Для предотвращения конфликта интересов работников гимназии необходимо следовать «Нормам профессиональной этики педагогических работников» гимназии.

## **5. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

На педагогических работников гимназии налагаются следующие ограничения:

- 5.1. Запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся.
- 5.2. Запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает в гимназии.
- 5.3. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений.
- 5.4. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых за исключением случаев и порядка, предусмотренных действующим законодательством РФ.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- 6.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых

(служебных) обязанностей руководствоваться интересами гимназии - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

6.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

6.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

6.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ**

С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в гимназии реализуются следующие мероприятия:

7.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников гимназии, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений.

7.3. Обеспечивается информационная открытость гимназии в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.4. Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами.

7.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования.

7.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучаемых.

7.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.

7.8. В случае возникновения конфликта интересов работники гимназии незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме директора гимназии. Данное обязательство отражается в дополнении к должностным инструкциям работников.

7.9. Директор гимназии в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.10. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

7.12. До принятия решения Комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений директор гимназии в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений.

7.13. Все работники гимназии несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством РФ.