

План мероприятий (Дорожная карта) «О приведении ООП МАОУ «Гимназия №31» структурное подразделение «Детский сад «Совушка» г. Перми и других нормативных документов локального уровня в соответствии с требованиями ФОП ДО и других нормативных документов федерального значения

	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
	1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО, ФОП, ФАОП	До 15.03.2023	Директор Салюкова С.А. Методист Решетнева Ю.А.	Банк данных нормативно-правовой документации
1.2.	Издание приказа «О приведении ООП МАОУ «Гимназия №31» структурное подразделение «Детский сад «Совушка» г. Перми и других нормативных документов локального уровня в соответствии с требованиями ФОП ДО и других нормативных документов федерального значения»	15.03.2023	Директор Салюкова С.А.	Приказ
1.3.	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО и других нормативных документов федерального значения	15.03.23	Директор Салюкова С.А.	План мероприятий
1.4.	Проведение педагогических советов, освещающих вопросы подготовки к применению ФОП ДО, ФАОП ДО	Март, май, август 2023	Директор Салюкова С.А. Методист Решетнева Ю.А.	протоколы
1.5.	Проведение экспертизы ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	До 31.05.2023	Рабочая группа	Диагностические карты
1.6.	Организация деятельности рабочей группы по разработке ООП в соответствии с ФОП ДО и АООП, АОП в соответствии с ФАОП		Методист Решетнева Ю.А.	Проекты обновленных ООП, АООП, АОП

1.7	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям)	До 31.04.2023	Директор Салюкова С.А.	Проекты нормативно- правовых документов
1.8.	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимост и	Директор Салюкова С.А.	нормативно- правовые документы
1.9.	Издание приказа об утверждении новой ООП СП «Детский сад «Совушка» в соответствии с ФОП ДО, АООП в соответствии с ФАОП ДО и использовании их при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.	До 31.08.2023	Директор Салюкова С.А.	Приказ
1.10	Мониторинг готовности СП «Детский сад «Совушка» к реализации ФОП с 01.09.2023.	Август 2023	Методист Решетнева Ю.А.	Аналитическая справка
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровые дефициты	До 31.05.2023	Методист Решетнева Ю.А.	Аналитическая справка
2.2.	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	До 31.05.2023	Методист Решетнева Ю.А. Рабочая группа	Аналитическая справка
2.3	Обеспечение курсовой подготовки по вопросам перехода по вопросам перехода на реализацию ФОП: - члены рабочей группы - педагоги ДОУ	До 01.09.2023 2023-2024 гг	Методист Решетнева Ю.А.	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение				
3.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	До 31.08.2023	Методист Решетнева Ю.А.	План методической работы
3.2.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	В течение года	Рабочая группа	Методические материалы
3.3.	Консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам внедрения ФОП ДО и ФАОП	В течение года	Методист Решетнева Ю.А.	План методической работы
3.4.	Обеспечения участия педагогов в семинарах, конференция и других	В течение года	Методист Решетнева Ю.А.	Сертификаты

	мероприятиях по внедрению ФОП и ФАОП			
4. Информационное обеспечение				
4.1.	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Апрель, август 2023	Методист Решетнева Ю.А.	Диагностические карты
4.2.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Апрель, август 2023	Методист Решетнева Ю.А.	Банк электронных ресурсов
4.3	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 31.03.2023	Методист Решетнева Ю.А.	Информация на сайте
4.4.	Информирование родительского сообщества об изменениях ФГОС ДО, ФОП и ФАОП через сайт учреждения, информационные стенды	Апрель – сентябрь 2023	Директор Салюкова С.А. Методист Решетнева Ю.А.	Буклеты, слайды
4.5.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП	С 01.09.2023	Директор Салюкова С.А. Методист Решетнева Ю.А.	Протоколы
5. Материально-техническое обеспечение				
5.1.	Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП	До 31.09.2023	Методист Решетнева Ю.А.	Диагностические карты
5.2.	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	До 31.09.2023	Директор Салюкова С.А.	Договора
5.3.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	До 31.09.2023	Методист Решетнева Ю.А.	Аналитическая справка
5.4.	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	2023-2024	Директор Салюкова С.А.	Договора
5.5.	Закупка /приобретение методических и дидактических материалов для	2023-2024	Директор	Договора

	реализации ФОП		Салюкова С.А.	
--	----------------	--	---------------	--