

**АКТ № 2**  
**административного контроля организации питания**  
**воспитанников структурного подразделения «Детский сад «Совушка»**  
**периодичность 1 раз в месяц**  
**на основании программы производственного контроля от 07.09.2021 г.**  
**от « 23 » сентября 2021 г.**

Комиссия в составе:

Зам. директора, председатель комиссии – Козлова Г.Р.

Медицинский работник, член комиссии – Силина Н.В.

Кладовщик, член комиссии – Аксенова О.Б.

Учитель логопед, член комиссии – Сирая Н.В.


Методист, член комиссии – Решетнева Ю.А.

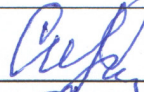
№ п/п	Мероприятие	Результат
<b>1.</b>	<b>Выдача из пищеблока пищи для детей</b>	
1.1	Санитарное, эстетическое состояние зоны выдачи пищи	Санитарное состояние зоны выдачи пищи удовлетворительное
1.2.	Наличие меню на текущую дату, графика выдачи пищи	Меню на текущую дату присутствует
1.3.	Наличие в зоне выдачи весов для взвешивания выдаваемой пищи	Весы в наличии
1.4.	Наличие журнала выдачи пищи (с указанием даты, времени выдачи, номера группы, количества детей, объема выдаваемой пищи/количества штучных порций)	Журнал заполняется
<b>2.</b>	<b>Контроль процесса накрывания и приема пищи детьми в группах</b>	
2.1.	Наличие для родителей вывешенного фактического меню на текущую дату	Фактическое меню вывешено в каждой группе
2.2.	Тарелки без сколов и трещин, чистые, сухие	Тарелки в группах новые, без сколов и трещин
2.3.	Приборы из нержавеющей стали чистые, сухие	Приборы из нержавеющей стали, чистые, сухие
2.4.	Зона приема пищи детьми (эстетическое оформление, сервировка столов, санитарное состояние)	На столах хорошая сервировка, бумажные салфетки в наличии
2.5.	Накрывание за 5 минут до начала приема пищи детьми	Столы накрываются за 5 минут до начала приема пищи
2.6.	Наличие мерной тары для формирования порций	В групповых имеются мерные ложки и емкости
2.7.	Выдача порций одинакового размера	Порции выдаются одинакового размера
2.8.	Наблюдение воспитателем за процессом приема пищи детьми	Воспитатели наблюдают за процессом приема пищи
2.9.	Уборка, обработка столов, проветривание помещения	Уборка и обработка столов, проветривание выполняются
<b>3.</b>	<b>Соблюдение рациона питания</b>	
3.1.	Фактическое меню на текущую дату согласовано руководителем, вывешено на стенде для родителей	Фактическое меню согласовано руководителем
3.2.	Блюда фактического питания по составу и выходу соответствует блюдам фактического меню на текущую	Блюда фактического меню соответствуют составу и выходу

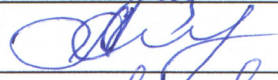
	дату и блюдам соответствующего дня примерного 10-дневного меню	
3.3.	Отсутствие в примерном меню продуктов и блюд, запрещенных в детском питании	В меню отсутствуют запрещенные в детском питании продукты
3.4.	Бракераж блюд, оценка соответствия технологической карте (выход блюд соответствует меню, состав продуктов, степень готовности, цвет, вкус, запах, консистенция)	Бракераж блюд соответствует технологической карте
3.5.	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	Объем отходов составляет 10%
<b>4.</b>	<b>Полнота и своевременность заполнения документации</b>	
4.1.	Гигиенический журнал	Журнал заполнен своевременно
4.2.	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования	Журнал заполнен своевременно
4.3.	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Журнал заполнен своевременно
4.4.	Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Журнал заполнен своевременно
4.5.	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Журнал заполнен своевременно
4.6.	Проведение дополнительной витаминизации (С-витаминизация или инстантные витаминизированные напитки)	Витаминизация проводится ежедневно
4.7.	Журнал контроля закладки продуктов	Журнал заполняется в течение рабочего дня по мер выдачи продуктов питания
4.8.	Журнал контроля проведения генеральных уборок	Генеральная уборка проводится 1 раз в неделю. График проведения генеральных уборок имеется
3	Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении	
3.1.	Размещение фактического меню ежедневно в течение четверти	Фактическое меню размещается на сайте ОУ в архиве меню

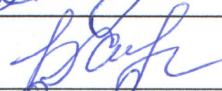
Выводы и замечания комиссии: Замечаний нет.

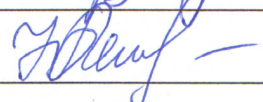
Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  Козлова Г.Р.

Член комиссии \_\_\_\_\_  Силина Н.В.

Член комиссии \_\_\_\_\_  Аксенова О.Б.

Член комиссии \_\_\_\_\_  Сирая Н.В.

Член комиссии \_\_\_\_\_  Решетнева Ю.А..