

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ  
МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 31» Г. ПЕРМИ

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми  
протокол № 343(1) от 30.08.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 64**  
**о динамическом расписании**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о динамическом расписании регулирует организацию условий для реализации основной образовательной программы в МАОУ «Гимназия № 31» г.Перми (далее – гимназия).

1.2. Нелинейное динамическое расписание обеспечивает организацию образовательного пространства гимназии, способствующему реализации индивидуальных образовательных потребностей обучающихся и объединению в единый функциональный комплекс образовательных, воспитательных и оздоровительных процессов.

1.3. Организация образовательного процесса в гимназии строится с учетом санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения (СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

1.4. Реализация основной образовательной программы может осуществляться в следующих видах деятельности:

- совместной распределенной образовательной деятельности в личностно-ориентированных формах;
- индивидуальной образовательной деятельности при осуществлении индивидуальных учебных планов;
- совместной распределенной деятельности, ориентированной на получение социально значимого продукта;
- образовательной-исследовательской деятельности;
- творческой деятельности;
- спортивной и другой деятельности.

1.5. Нелинейная динамическая модель расписания обеспечивает чередование образовательной, урочной и внеурочной форм деятельности.

1.6. Нелинейная динамическая модель расписания сочетается с календарным графиком учебного года.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГИМНАЗИИ**

2.1. Образовательная деятельность в гимназии организована на основе календарного графика учебного года:

- для обучающихся 1-9 классов – четырех учебных отрезков (четвертей);
- для обучающихся 10-11 классов – двух учебных отрезков (полугодий).

2.2. Каникулярное время распределено следующим образом:

- для 1 классов – после 9 недель, после 16 недель, после 21 недель, после 26 недель обучения;



- для 5-9 классов – после 8 недель, после 16 недель, после 26 недель обучения;
- для 10 -11 классов – после 9 недель, после 16 недель, после 23 недель.

2.3. Учебный год начинается с «фазы запуска», продолжительность которой 4 учебные недели. В течение «фазы запуска» проводятся стартовые работы по всем предметам с целью определения уровня обученности обучающихся и объема остаточных знаний на начало очередного учебного года. Стартовая работа (проект) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, организовать коррекционную работу в зоне актуальных знаний, а также через специально предусмотренные ситуации разрыва наметить основные направления продвижения в предметном содержании в текущем учебном году.

2.4. Учебный год завершается «фазой рефлексии», продолжительность которой в 5 классах – 3 учебных недели, в 6-9 классах – 4 учебные недели. В течение «фазы рефлексии» проводятся итоговые проверочные работы по всем предметам. Итоговая проверочная работа (проект) включает все основные темы учебного года и выполняется всеми обучающимися. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развивающего эффекта обучения. Работа может проводиться в несколько этапов и иметь форму итогового проекта. Результаты работы фиксируются в электронном журнале и электронном документообороте гимназии.

2.5. Учебная неделя для обучающихся 2-11 классов состоит из шести учебных дней.

2.6. Обучение организовано в классных коллективах, также используются поточные формы (организация занятия для целой параллели), групповые и индивидуальные формы. Учебный процесс для гимназиста организован как в форме статичной группы (класс), так и в группах сменного или временного состава.

2.7. В календарном графике учебного года для учащихся 2-9 классов предусмотрены следующие образовательные события: проектная задача и образовательный модуль. Каждое событие проводится в течение нескольких учебных дней (от 2 до 5 дней).

В 1 классе предусмотрен образовательный модуль «Первый раз в первый класс» (расчитан на 9 недель). Количество событий и количество дней на их проведение регламентируется учебным планом и программами учебных дисциплин. Максимальное количество образовательных событий в течение года – не более четырех.

2.8. С целью реализации основной образовательной программы и учебных программ по предметам используются формы урочной и внеурочной деятельности. Чередование данных форм – основное условие.

2.9. Учебный процесс в гимназии организуется как непосредственно в здании гимназии (аудиторное занятие), так и за его пределами (внеаудиторное занятие). Для проведения внеаудиторного занятия используется прилегающая территория гимназии, а также все имеющиеся в районе и городе площадки для проведения занятий, проектов, исследований, мероприятий (научные центры, библиотеки, музеи, досуговые центры, спортивные стадионы, выставки, исторические и культурные центры). Условия взаимодействия с организациями регламентируется отдельным положением «О сетевом взаимодействии».

2.10. Для организации социальных практик обучающихся 8-9 классов определены площадки научной и социальной сферы. Регламент организации социальных практик также определен положением «О сетевом взаимодействии».

2.11. Обучающимся предоставляется возможность выбора при посещении занятий. Выбор включает в себя присутствие (не присутствие) на организуемых учителем консультациях с целью повторения материала и ответа на вопросы обучающихся, мастерских, на которых разбирается материал повышенного уровня по теме, задания олимпиадного уровня. Выбор обучающегося зависит от индивидуальной потребности к изучению предмета, блока, темы или отдельного задания. Обучающийся гимназии имеет возможность выбирать группу для участия в проектной задаче, образовательном модуле. Выбор распространяется на тематику исследовательской и проектной деятельности, на тематику и сферу прохождения социальной практики.



### **3. ОСНОВНЫЕ МОМЕНТЫ ПРИ ФУНКЦИОНИРОВАНИИ НЕЛИНЕЙНОГО ДИНАМИЧЕСКОГО РАСПИСАНИЯ**

3.1. Нелинейное динамическое расписание составляется на текущей учебной неделе для организации учебной недели, следующей за текущей. Срок оформления заявок – до четверга текущей недели. Крайний срок составления расписания и представления его участникам образовательного процесса – суббота текущей недели.

3.2. В гимназии ведется прием заявок на расписание текущей недели с целью упорядочения процесса составления динамического расписания. Заявки принимаются как лично от педагогов, так и через электронное обращение (электронная почта).

3.3. Расписание размещается в электронном дневнике обучающегося, на информационных панелях в здании гимназии.

3.4. В расписании обязательно отмечаются следующие моменты: предмет, форма проведения занятия, место проведения, возможность или невозможность выбора учеником данного занятия. При проведении занятия группой учителей фиксируется фамилия преподавателя.

3.5. Консультации и мастерские проводятся в начале или в конце учебного дня. Учитель может самостоятельно планировать время и количество занятий в форме консультации или мастерской. Посещение данных занятий обучающимися свободное, т.е. определяется образовательными запросами и потребностями самих обучающихся. Количество консультаций и мастерских не должно превышать 15 % учебного времени в год.

3.6. Общий контроль за выполнением учебных программ осуществляет диспетчер по расписанию. Диспетчер по расписанию имеет право корректировать заявки учителей на проведение занятий с учетом предусмотренного учебным планом количества часов. В его функциональные обязанности входит составление аналитических материалов по результатам учебного года.

### **4. УЧАСТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИНАМИЧЕСКОГО РАСПИСАНИЯ**

4.1. Участниками организации динамического расписания являются обучающиеся гимназии, педагогические работники, специалисты и педагоги дополнительного образования, члены администрации.

4.2. Общее руководство осуществляет диспетчер по расписанию.

4.3. Обязанности диспетчера по расписанию – куратора проекта «Нелинейное динамическое расписание»:

- обеспечить выполнение графика учебного года;
- обеспечить текущее функционирование гимназии;
- обеспечить вариативность при организации образовательной деятельности в гимназии, реализацию основных принципов основной образовательной программы гимназии;
- обеспечить текущий и итоговый контроль за выполнением учебных программ по предметам;
- обеспечить подготовку аналитических материалов по качеству организации проекта «Нелинейное динамическое расписание»;
- обеспечить слаженную работу педагогического коллектива гимназии.

4.4. Диспетчер по расписанию входит в состав административной команды гимназии и непосредственно подчиняется директору гимназии.