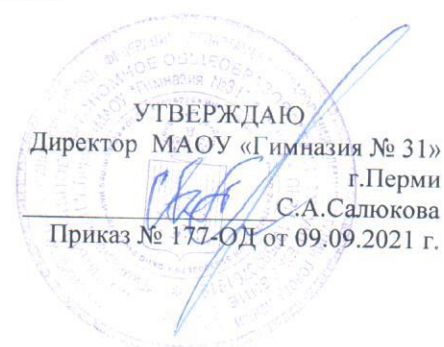


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ
МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 31» Г. ПЕРМИ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми
протокол № 343(1) от 30.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 77
о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт
(школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного
учета и контроля услуг

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом начальника департамента образования администрации г.Перми от 03.08.2015г. № СЭД-08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению школьной карты», Уставом МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми (далее – гимназия).

1.2. Целью настоящего Положения является:

- регулирование механизма внедрения и использования в автоматизированной информационной системе электронного учета (далее - система электронного учета) и контроля комплекса услуг, оказываемых в здании и на территории гимназии, в отношении обучающихся, педагогических и иных работников гимназии;
- определение порядка приобретения и использования школьной карты в системе электронного учета и контроля услуг гимназии, функции участников системы электронного учета.

1.3. Система электронного учета в гимназии включает следующий комплекс полезных функций (услуг):

- осуществление автоматизированного учета посещаемости обучающихся, педагогических и иных работников гимназии;
- электронный пропуск в гимназию, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения;
- безналичная оплата питания обучающихся, педагогических и иных работников в столовой гимназии;
- предоставление услуги дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования г.Перми, подведомственных департаменту образования администрации г.Перми и Комитету по физической культуре и спорту администрации г.Перми;
- учет и выдача учебной и художественной литературы в библиотеке гимназии.

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:
- *бесконтактная электронная пластиковая карта (школьная карта)* – электронное

средство, предназначенное для осуществления полезных функций (услуг) в системе электронного учета и контроля услуг гимназии;

- *держатели электронных персональных карт* (далее - держатели школьной карты) - дети, достигшие 14 лет, родители (законные представители) детей в возрасте от 6 до 14 лет;

- *поставщик системы электронного учета и контроля услуг* - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющий услуги, позволяющие осуществлять внедрение и функционирование системы электронного учета и контроля услуг в гимназии.

3. ПОРЯДОК ВНЕДРЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕТА

3.1. Порядок внедрения и функционирования системы электронного учета, осуществляется на основании договора, заключаемого гимназией с поставщиком системы электронного учета и контроля услуг.

3.2. Школьными картами обеспечиваются обучающиеся, педагогические работники и работники гимназии.

3.3. Порядок выдачи и обращения школьной карты осуществляется на основании договора, заключаемого поставщиком системы электронного учета и контроля услуг и родителем (законным представителем) обучающегося.

3.4. Выдача школьной карты держателям школьной карты осуществляется бесплатно.

3.5. В случае утери школьной карты держатель карты приобретает школьную карту на платной основе.

3.6. Учет школьных карт, случаи замены, выдачи вновь поступившим обучающимся и работникам ведет секретарь гимназии.

4. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

4.1. Ответственные лица, необходимые для обеспечения эффективного процесса внедрения и использования системы электронного учета, а также возложенные на них обязанности, утверждаются приказом директора гимназии.