

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ
МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 31» Г. ПЕРМИ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми
протокол № 334(1) от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия № 31»
г.Перми
С.А.Салюкова
Приказ № 117-ОД от 28.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 78
о пропускном и внутриобъектовом режиме
(детский сад)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с целью организации системной работы по обеспечению общественной безопасности в здании и на территории МАОУ «Гимназия №31» структурное подразделение «Детский сад «Совушка» г. Перми (далее – детский сад), предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении воспитанников, педагогических и иных работников детского сада.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режим в детском саду предусматривает комплекс социальных мер, направленных на поддержание и обеспечение устанавливаемого порядка деятельности детского сада и определяет порядок пропуска и нахождения воспитанников, их родителей и сотрудников детского сада в здании учреждения.

1.3. Все сотрудники детского сада и родители воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА
В ЗДАНИИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Вход на территорию детского сада осуществляется только с разрешения администрации гимназии.

2.2. Пропускной и внутриобъектовый режим в детском саду осуществляют:

- в рабочее время (с 7-00 до 19-00) сотрудники охранной организации и дежурные администраторы детского сада;

- в выходные, праздничные дни, ночное время сотрудники охранной организации;

2.3. Ответственные дежурные администраторы за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на территории детского сада назначаются приказом директора гимназии и устанавливается график дежурства.

2.4. Вход в здание детского сада разрешен:

- сотрудникам детского сада для выполнения служебных обязанностей;

- родителям (законным представителям) воспитанников в часы приема и ухода детей или по необходимости (в течение дня);

- официальным лицам (при наличии служебного удостоверения);

- расчетам пожарных и аварийных служб, сотрудникам полиции, врачам «Скорой помощи» для осуществления должностных обязанностей;

- остальным посетителям с обязательной регистрацией в «Журнале учета входа-выхода сотрудников и посетителей».

2.5. Прием воспитанников, родителей (законных представителей), работников детского сада:

- вход сотрудников и воспитанников в сопровождении родителей (законных представителей ребенка) в детский сад без предъявления документов и регистрации в «Журнале регистрации посетителей» осуществляется с 7-00 до 8.10; с 15-30 до 19.00;

- после окончания времени, отведенного для входа воспитанников в сопровождении родителей (законных представителей ребенка) ответственный дежурный обязан произвести осмотр помещений детского сада на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

- посещение родителями родительских собраний и иных мероприятий, осуществляется без регистрации в «Журнал учета входа-выхода сотрудников и посетителей» под контролем воспитателей;

- нахождение сотрудников детского сада после окончания рабочего дня в помещениях и на территории детского сада без соответствующего разрешения администрации гимназии запрещается.

2.6. Прием вышестоящих организаций, проверяющих должностных лиц и других посетителей (посторонних лиц) допускается при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнал учета входа-выхода сотрудников и посетителей».

Перемещение по территории детского сада разрешается только в сопровождении дежурного администратора, руководителя детского сада (лица его заменяющего), работника, к которому прибыл посетитель.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

3.1. Обязанность посетителей при нахождении в помещении детского сада:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

- не допускать проявлений неуважительного отношения к педагогам, работникам, воспитанникам и другим посетителям детского сада;

- не препятствовать надлежащему исполнению педагогами, работниками детского сада их служебных обязанностей;

- бережно относиться к имуществу детского сада, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении детского сада;

3.2. Посетителям детского сада запрещается:

- находиться в служебных и других помещениях детского сада без разрешения руководителя или дежурного администратора (ответственного лица);

- изымать образцы документов с информационных стендов, а также помещать на них объявления личного характера;

- курить в здании и на территории детского сада;

- вести разговоры по мобильному телефону во всех помещениях, кроме коридоров, холлов;

- входить в детский сад с домашними животными, товарами для продажи, в состоянии алкогольного и иного опьянения, в грязной одежде, с крупногабаритными вещами (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы);

- приносить в помещения детского сада огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок.

3.3. Ответственность посетителей детского сада за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями детского сада пропускного режима и правил поведения сотрудники детского сада, могут сделать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями детского уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества детского сада на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ ДЕТСКОГО САДА

- 4.1. Право въезда на территорию детского сада имеет автотранспорт, доставляющий продукты питания и другие грузы для нужд детского сада.
- 4.2. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию детского сада и груза производится перед воротами.
- 4.3. В случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в «Журнале регистрации автотранспорта».
- 4.4. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здании детского сада.
- 4.5. Стоянка личного транспорта персонала детского сада на его территории запрещается.
- 4.6. В выходные, праздничные дни, ночное время допуск автотранспорта на территорию детского сада осуществляется с письменного разрешения директора гимназии или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.
- 4.7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от детского сада, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя детского сада (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором гимназии (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ, ПОМЕЩЕНИЯХ ДЕТСКОГО САДА

- 5.1. При выполнении в детском саду строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором гимназии.
- 5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя администрации гимназии.

6. ПОРЯДОК ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

- 6.1. Пропускной режим в здание детского сада на период чрезвычайной ситуации ограничивается.
- 6.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропускного и внутриобъектового режима в детском саду.

7. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ И ОХРАНЫ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Порядок оповещения, эвакуации и охраны всех посетителей из помещений детского сада при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) разрабатывается руководителем детского сада совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда.

7.2. По установленному сигналу оповещения все посетители эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении детского сада на видном и доступном для посетителей месте.

7.3. Пропуск посетителей в помещения детского сада прекращается. Сотрудники детского сада и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях воспитанников и работников, обеспечивают беспрепятственный пропуск в здание и на территорию детского сада сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситу.

8. СДАЧА И ПРИЕМ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

8.1. По окончании рабочего дня все помещения детского осматриваются работавшими в них сотрудниками.

Особое внимание обращается на:

- обесточивание электронагревательных, осветительных и иных электроприборов (установок);
- целостность окон, форточек, дверей, надежность их закрытия;
- отсутствие посторонних вещей и предметов.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №31»

ПРИКАЗ

«09» сентября 2021 года

№ 177/6-ОД

О внесении изменений в локальные нормативные акты

В целях актуализации и приведении в соответствие с действующим законодательством РФ локальных нормативно-правовых актов гимназии, в соответствии с распоряжением директора гимназии от 17.05.2021г., решением педагогического совета гимназии (протокол от 30.08.2021г. № 343 (1))

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в положение № 78 о пропускном и внутриобъектовом режиме (детский сад), утвержденное приказом от 28 августа 2020 года № 117-ОД, следующие изменения:

1.1. в пунктах 2.6, 4.7 слова «руководителя детского сада (лица его заменяющего)» заменить словами «администрации гимназии»;

1.2. в пункте 7.1 слова «руководителем детского сада» заменить словами «директором гимназии»;

1.3. добавить раздел 9 следующего содержания:

«9. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ОХРАННИКА

9.1. Дежурный охранник должен знать:

- стандарт безопасности учреждений образования в Пермском крае;
- должностную инструкцию, утвержденную руководителем охранного агентства и согласованную с директором гимназии;
- положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в детском саду;
- инструкцию по пропускному режиму в детском саду;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории;
- расположение и порядок работы охранно-пожарной сигнализации, систем экстренного вызова полиции, средств связи, пожаротушения, правила их использования;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок детского сада, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

9.2. На посту дежурного охранника должны быть:

- технические средства экстренного вызова полиции;
- инструкция по пропускному режиму в детский сад;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации гимназии.

9.3. Дежурный охранник обязан:

- прибыть на объект в форменном обмундировании;
- перед заступлением на пост узнать оперативную обстановку, проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста, и о выявленных недостатках и нарушениях, о заступлении на пост доложить дежурному оператору охранного агентства и директору гимназии;
- осуществлять пропускной режим в детский сад в соответствии с настоящим Положением
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой в здании и на территории детского сада;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, имущества и оборудования детского сада, пресекать их действия в рамках своей компетенции, и в необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории детского сада согласно установленному графику обходов, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям действовать грамотно и решительно, вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;
- при срабатывании пожарной сигнализации принять меры по выяснению ситуации; в случае ложного срабатывания системы оповещения сообщить в дежурную часть пожарной охраны об отмене вызова пожарной техники.
- при передаче смены доложить сотруднику охраны, принимающему объект, особенности дежурства, сообщить о всех ЧС и других моментах.

Дежурный охранник может находиться на дежурстве не более 2-х суток подряд.

9.4. Дежурный охранник имеет право:

- требовать от работников детского сада и посетителей соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим учреждению;
- осуществить задержание нарушителя и вызывать полицию.

9.5. Дежурному охраннику запрещается:

- покидать пост без разрешения администрации гимназии;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- принимать от посторонних лиц какие-либо предметы на хранение;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества, прибывать на объект с остаточным явлением алкогольного опьянения.
- курить в здании, на крыльце и на прилегающей к нему территории».

2. Деятельность гимназии осуществлять в соответствии данными изменениями.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Салюкова