

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ
МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 31» Г. ПЕРМИ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми
протокол № 343(1) от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия № 31»
г.Перми
С.А.Салюкова
Приказ № 177-ОД от 09.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 85
о школьном спортивном клубе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе (далее – спортивный клуб) разработано в соответствии с Федеральными законами ФЗ-№ 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ-№ 329 от 4 декабря 2007 года «О физической культуре и спорте в РФ» (с изменениями от 30.04.2021 №127-ФЗ), ФЗ-№ 82 от 19 мая 1995г. «Об общественных объединениях», Гражданским кодексом РФ; Уставом МАОУ «Гимназия №31» (далее – гимназия).

1.2. Спортивный клуб гимназии - общественная организация учителей, родителей и обучающихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в гимназии, призван средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.3. Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы гимназии во внеурочное время.

1.4. Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы (спортивный и тренажерный залы, спортивные площадки и т.д.);
- оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- наличие в гимназии более 3-х спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

1.5. Открытие, реорганизация и ликвидация спортивного клуба, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического совета.

1.6. Для открытия спортивного клуба директором гимназии издается приказ, в котором, назначается председатель клуба из числа педагогических работников гимназии.

1.7. Спортивный клуб гимназии должен иметь название, флаг, эмблему, спортивную форму.

1.8. В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим Положением.

1.9. Спортивный клуб может иметь свой внутренний устав.

2. ЗАДАЧИ СПОРТИВНОГО КЛУБА

Задачами спортивного клуба являются:

- 2.1. Выработка у обучающихся гимназии потребности в здоровом образе жизни.
- 2.2. Укрепление здоровья и физического совершенствования обучающихся гимназии.
- 2.3. Воспитание у обучающихся гимназии высоких нравственных качеств, патриотизма,

общественной активности, трудолюбия.

2.4. Привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся обучающихся гимназии.

2.5. Профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СПОРТИВНОГО КЛУБА

Основными функциями спортивного клуба являются:

3.1. Обеспечение систематического проведения, не менее 2-3 раз в неделю, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий.

3.2. Организация в гимназии постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки.

3.3. Проведение внутригимназических соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами.

3.4. Формирование сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня (районного, городского, краевого и т.д.).

3.5. Проведение спортивных праздников.

3.6. Пропаганда физической культуры и спорта.

3.7. Расширение и укрепление материально-технической базы гимназии (оборудование спортивных сооружений, уход за ними, ремонт инвентаря).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СПОРТИВНОГО КЛУБА

4.1. Руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет директор гимназии.

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба.

4.3. Деятельность председателя спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.

4.4. Высшим органом ученического самоуправления спортивного клуба является Совет клуба.

4.5. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

4.6. Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;

5. СОВЕТ СПОРТИВНОГО КЛУБА

5.1. Совет клуба, в составе 7 человек, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.

5.2. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.

5.3. Совет имеет право:

- участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в гимназии;

- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения;

- заносить в Книгу почета гимназии фамилии лучших активистов и спортсменов;

- выбирать делегатов на районную и городскую конференцию;

- участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно – оздоровительной и спортивной деятельности.

6. СОДЕОЖАНИЕ РАБОТЫ СПОРТИВНОГО КЛУБА

6.1. Основными направлениями в работе спортивного клуба являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;
- организация здорового досуга учащихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в гимназии.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

6.3. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги гимназии.

6.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

6.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинским персоналом гимназии и поликлиникой.

6.6. Спортивный клуб имеет право присвоения массовых спортивных разрядов по культивируемым видам спорта до второго взрослого разряда включительно.

6.7. Спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутригимназические и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ СПОРТИВНОГО КЛУБА

8.1. Воспитанники спортивного клуба имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранным в Совет спортивного клуба;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы спортивного клуба.

8.2. Наиболее перспективные спортсмены приглашаются на занятия в ДЮСШ, др. спортивные организации.

8.3. Воспитанник спортивного клуба обязан соблюдать:

- установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий гимназии, района, округа и т.д.

9.2. Спортивный клуб должен иметь:

- приказ директора гимназии об открытии спортивного клуба;
- Положение о спортивном клубе;
- списочный состав Совета клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;
- протоколы заседания Совета клуба;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

9.3. В спортивном клубе ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба гимназии и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, гимназии;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
- книга рекордов учащихся гимназии.

9.4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в гимназии планируется на учебный год.

9.5. В план включаются следующие разделы:

- организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
- физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- медицинский контроль;
- совместная работа с общегимназическими родительским комитетом и родительскими комитетами классов;
- работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

9.6. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива гимназии.

9.7. Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.

10. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

10.1. Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.

10.2. Спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом гимназии: дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг; целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования.