

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ
МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 31» Г. ПЕРМИ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми
протокол № 330(1) от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МАОУ «Гимназия № 31»
г.Перми
Приказ № 118-ОД от 30.08.2019г.
С.А.Салюкова



ПОЛОЖЕНИЕ № 90
о психолого-педагогической службе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Психолого-педагогическая служба является структурным подразделением МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми (далее – гимназия).
- 1.2. Психолого-педагогическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии.
- 1.3. Работа психолого-педагогической службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности специалисты психолого-педагогической службы руководствуются законодательством РФ в области образования, нормативными документами, приказами, Министерства образования Пермского края, департамента образования администрации города Перми, настоящим Положением, Уставом гимназии.
- 1.4. Психолого-педагогическая служба содействует созданию оптимальных условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.
- 1.5. Деятельность психолого-педагогической службы ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.
- 1.6. Сотрудники психолого-педагогической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 2.1. Цель организации психолого-педагогической службы — создание условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.
- 2.2. Основные задачи психолого-педагогической службы:
 - 2.2.1. оказание консультативно-диагностической, коррекционной, реабилитационной, психопрофилактической, помощи учащимся, их родителям, педагогам в условиях гимназии;
 - 2.2.2. обеспечение психологической поддержки учащихся при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
 - 2.2.4. социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
 - 2.2.5. консультации по правовым вопросам и другие виды помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;

- 2.2.6. оказание психологической помощи несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях;
- 2.2.7. обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся;
- 2.2.8. обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- 2.2.9. психолого-педагогическое изучение личности учащихся;
- 2.2.10. защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОУУП и ПДН, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- 2.2.11. социально-педагогическая помощь учащимся и профилактика опасных зависимостей;
- 2.2.12. обеспечение взаимодействия между гимназией и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

3. ФУНКЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении, развитии, адаптации и обучении;
- изучение социальной ситуации развития учащегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося;
- определение особенностей личностного развития, психоэмоционального состояния несовершеннолетних;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей учащегося;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем;
- реализация индивидуальных программ коррекции и сопровождения несовершеннолетнего.

3.3. Консультативная функция:

- психологическое консультирование педагогов, учащихся, и их родителей (законных представителей) по вопросам развития, обучения, адаптации и социализации несовершеннолетнего;
- психологическое консультирование администрации гимназии по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;
- оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

3.4. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;
- ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика зависимостей и деструктивных форм поведения учащихся;
- просветительская работа с родителями учащихся;
- изучение жилищно-бытовых условий в семьях.

3.5. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей;
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.6. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на учащегося.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 4.1. В состав социально-психологической службы гимназии входят: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.
- 4.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора гимназии по воспитательной работе.
- 4.3. График работы специалистов психолого-педагогической службы утверждает директор гимназии. При составлении графика учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
- 4.4. На время отсутствия специалиста его обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.
- 4.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 5.1. Сотрудники психолого-педагогической службы имеют право:
 - 5.1.1. принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях кафедр и т.д.;
 - 5.1.2. посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
 - 5.1.3. знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
 - 5.1.4. выполнять только те распоряжения администрации гимназии, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов службы профессиональных умений и навыков;
 - 5.1.5. выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- 5.2. Сотрудники психолого-педагогической службы обязаны:
 - 5.2.1. принимать участие в работе психолого-медико-педагогических консилиумах гимназии по вопросам организации сопровождения учащихся «группы риска», составления индивидуальной программы коррекции;
 - 5.2.2. принимать участие в работе совместных консилиумов специалистов гимназии и специалистов Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи по вопросам реализации индивидуальной программы коррекции несовершеннолетних «группы риска» гимназии;
 - 5.2.3. принимать участие в работе методических семинаров гимназии, конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями, постоянно повышать свой профессиональный уровень;
 - 5.2.4. отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией гимназии и другими курирующими организациями;
 - 5.2.5. рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
 - 5.2.6. исходить из интересов ребенка в решении всех вопросов;

- 5.2.7. работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся;
- 5.2.8. соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;
- 5.2.9. информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию гимназии о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 5.2.8. данного раздела Положения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Специалисты психолого-педагогической службы несут персональную ответственность за:

- 6.1. правильность заключений, адекватность используемых методов работы, достоверность результатов психологического диагностирования, обоснованность даваемых рекомендаций;
- 6.2. грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психолого-педагогической службы, за сохранность материально-технических средств, вверенных им для работы;
- 6.3. неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 7.1. Приказ о создании психолого-педагогической службы.
- 7.2. Положение о психолого-педагогической службе.
- 7.3. Годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором гимназии.
- 7.4. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).
- 7.5. График работы отдельных специалистов психолого-педагогической службы.