

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ  
МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 31» Г. ПЕРМИ

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми  
протокол № 334(1) от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Гимназия № 31»  
г.Перми  
С.А.Салюкова  
Приказ № 117-ОД от 28.08.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 99**  
**о порядке организации перевозок групп детей**

В соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (в ред. от 31.12.2017), федеральными законами от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения», от 17 января 2007 г. № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции» (в ред. от 22.12.2012), от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изм. от 13.09.2019), приказами Министерства транспорта России от 20 августа 2004 г. № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей», от 28 июня 2007 г. № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» от 21 января 2014 г. № 3, СП 2.5.1198-03 «Санитарные правила по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте» от 03 марта 2003 г., с приказами начальника департамента образования администрации города Перми от 20 октября 2017 г. № СЭД-059-08-01-09-1371 «Об организации работы по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками), произошедших во время пребывания в муниципальных образовательных учреждениях г. Перми» (в ред. от 06.12.2017 № СЭД-059-08-01-09-1601), от 15 января 2018 г. № СЭД-059-08-01-09-33 «Об усилении мер антитеррористической защищенности в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях г. Перми», в целях повышения уровня безопасности при перевозках организованных групп детей в муниципальных образовательных учреждениях г. Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее - МОУ), регулирования действий руководителей МОУ, начальников отделов образования районов города Перми, директора МКУ «АХССО» г. Перми

## **ПОРЯДОК организации перевозок групп детей автотранспортом**

### **1. Понятие перевозки организованной группы детей**

1.1. Организованная перевозка группы детей - Перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей.

1.2. Правила организованной перевозки группы детей, в том числе детей-инвалидов, распространяются на организацию выездов автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении.

### **2. Действия директора гимназии при организации Перевозки**

2.1. Издать приказ о выезде организованной группы детей с назначением ответственного за Перевозку.

2.2. Утвердить:

2.2.1. список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей));

2.2.2. список назначенных сопровождающих (с указанием имени, фамилии, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);

2.2.3. список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием имени, фамилии, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), - в случае их участия в выполнении программы маршрута.

2.3. Обеспечить наличие полного пакета документов, необходимых для Перевозки, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, в том числе проверить на соответствие всех документов законодательству Российской Федерации.

2.4. Организовать проверку автобуса на соответствие требованиям, установленным законодательством, перед выездом.

2.5. Организовать проведение инструктажей по технике безопасности перед Перевозкой с обучающимися (воспитанниками) и сопровождающими, с записью в соответствующих журналах.

2.6. В случаях возникновения чрезвычайной ситуации, травматизма обучающихся (воспитанников) и сотрудников неукоснительно исполнять алгоритм информирования о происшествии во время Перевозки.

### **3. Информирование о Перевозке**

3.1. При организации Перевозки в пределах города автотранспортом (исключая маршрутные транспортные средства) директор гимназии обязан:

3.1.1. направить уведомление о Перевозке не менее чем за 2 дня до запланированной даты выезда в ГИБДД.

3.2. При организации Перевозки за пределы города, края, Российской Федерации автотранспортом руководитель гимназии обязан:

3.2.1. Направить информацию о Перевозке не менее чем за 12 дней до запланированной даты выезда в МКУ «АХССО» и отдел образования соответствующего района согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2.2. Направить уведомление о Перевозке не менее чем за 3 дня до запланированной даты выезда в Роспотребнадзор.

3.2.3. Направить уведомление о Перевозке не менее чем за 2 дня до запланированной даты выезда в ГИБДД. В случае осуществления организованной Перевозки в составе не менее 3

автобусов обеспечить подачу заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн не менее чем за 10 дней до планируемой Перевозки.

3.2.4. Направить в Управление имуществом комплексом департамента образования администрации города Перми и в МКУ «АХССО» г. Перми не менее чем за 2 дня до начала Перевозки письменное сообщение согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

#### **4. Требования к Перевозке**

4.1. При Перевозке директор гимназии обязан:

4.1.1. руководствоваться Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 (далее - Правила);

4.1.2. организовать перевозку групп детей посредством автобуса, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к Перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и оборудован ремнями безопасности. При организованной перевозке группы детей при движении автобуса на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета;

4.1.3. оформить документы для осуществления организованной перевозки группы детей в соответствии с Перечнем согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4.1.4. обеспечить хранение оригиналы документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку, в течение трех лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей, во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие с пострадавшими, в иных случаях - в течение 90 дней;

4.1.5. допускать к управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, водителей согласно Правилам;

4.1.6. не допускать включение в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более четырех часов детей в возрасте до 7 лет;

4.1.7. обеспечить подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в электронной форме через специализированный сервис приема уведомлений на официальном сайте ГИБДД (гибдд.рф) либо в соответствующее подразделение Госавтоинспекции, если Перевозка осуществляется одним или двумя автобусами. В случае осуществления организованной перевозки в составе не менее 3 автобусов, обеспечить подачу заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн не менее чем за 10 дней до планируемой Перевозки;

4.1.8. допускать в ночное время (с 23 часов до 6 часов) организованную перевозку группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места назначения) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованную перевозку группы детей, осуществляемую на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние Перевозки не должно превышать 100 километров.

4.1.9. обеспечить сопровождение группы детей медицинским работником при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения;

4.1.10. принять меры по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и Главное управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел России по Пермскому краю (при сопровождении автомобилем

(автомобилями) подразделения Госавтоинспекции) при неблагоприятном изменении дорожных условий и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления;

4.1.11. Обеспечить назначение в каждом автобусе, осуществляющем перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения (количество сопровождающих на 1 автобус назначается согласно Правилам).

4.1.12. Назначить старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных в каждом автобусе, осуществляющих такую Перевозку, в случае, если для осуществления такой Перевозки используется 2 и более автобуса.

4.1.13. Обеспечить нахождение медицинского работника и старшего ответственного за организованную перевозку группы детей в автобусе, замыкающем колонну.

4.1.14. Обеспечить при нахождении детей в пути следования согласно графику движения более трех часов наличие пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю.

4.1.15. Не допускать при организованной перевозке группы детей в автобус лиц, не включенных в списки, предусмотренные пунктом «д» приложения 2 к настоящему Порядку, кроме назначенного медицинского работника. Работники туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание, участвующие в выполнении программы маршрута, допускаются к поездке в автобусе, если у этих работников имеется при себе документ, подтверждающий трудовые отношения с перечисленными субъектами и участие в выполнении программы маршрута. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.

## **ПОРЯДОК** **организации перевозок групп детей авиационным транспортом**

### **1. Организованная перевозка группы детей авиационным транспортом**

1. Организованные перевозки групп детей авиационным транспортом регулируются Воздушным кодексом РФ и Приказом Министерства транспорта России от 28 июня 2007 г. № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей».

### **2. Действия директора гимназии при Перевозке**

2.1. Издать приказ о выезде организованной группы детей с назначением ответственного за Перевозку.

2.2. Утвердить:

2.2.1. список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей));

2.2.2. список назначенных сопровождающих (с указанием имени, фамилии, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона).

2.3. Составить письменное сообщение согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.4. Организовать проведение инструктажей по технике безопасности перед Перевозкой с обучающимися (воспитанниками) и сопровождающими, с записью в соответствующем журнале.

2.5. В случаях возникновения чрезвычайной ситуации, травматизма обучающихся (воспитанников) и сотрудников, неукоснительно исполнять алгоритм информирования о происшествии во время Перевозки.

### **3. Информирование о Перевозке**

3.1. Директор гимназии обязан:

3.1.1. направить информацию о Перевозке не менее чем за 12 дней до запланированной даты выезда в МКУ «АХССО» и отдел образования соответствующего района согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. направить уведомление о Перевозке не менее чем за 3 дня до запланированной даты выезда в Роспотребнадзор;

3.1.3. направить в Управление имущественным комплексом департамента образования администрации города Перми и в МКУ «АХССО» г. Перми не позднее чем за 2 рабочих дня до начала Перевозки письменное сообщение согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

### **4. Требования к Перевозке**

4.1. При перевозке авиационным транспортом директор гимназии:

4.1.1 руководствоваться Воздушным кодексом Российской Федерации и приказом Министерства транспорта России от 28 июня 2007 г. № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»;

4.1.2. обеспечить сопровождение детей, не достигших 12 лет, сопровождением совершеннолетним пассажиром или пассажиром, который в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации приобрел дееспособность в полном объеме до достижения им 18-летнего возраста, либо без сопровождения указанного пассажира под наблюдением перевозчика, если такая Перевозка предусмотрена правилами перевозчика;

4.1.3. допускать к Перевозке детей, не достигших 12 лет, без сопровождения под наблюдением перевозчика только после оформления родителями (законными представителями) в соответствии с правилами перевозчика письменного заявления на перевозку несопровождаемого ребенка. По просьбе родителей (законных представителей) Перевозка под наблюдением перевозчика может распространяться на детей в возрасте до 16 лет;

4.1.4. обращать внимание на принятие перевозчиком всевозможных мер по совместному размещению на борту воздушного судна сопровождающего и следующего(их) вместе с ним ребенка (детей) в возрасте до 12 лет; бесплатное пользование услугами комнат отдыха, комнат матери и ребенка, а также местом в гостинице в случае перерыва в воздушной перевозке по вине перевозчика или при вынужденной задержке воздушного судна при отправке и (или) в полете.

## **ПОРЯДОК организации перевозок групп детей железнодорожным транспортом**

### **1. Организованная перевозка группы детей железнодорожным транспортом**

1.1. Организованная перевозка группы детей железнодорожным транспортом - это Перевозка железнодорожным транспортом, находящимся в пути следования свыше 10 часов, к месту назначения и обратно группы детей в возрасте до 18 лет в количестве от 8 детей и более. В том числе нахождение организованных групп детей в пассажирских вагонах железнодорожного транспорта, а также в зданиях вокзалов на станциях отправления и прибытия.

1.2. Организованные перевозки групп детей железнодорожным транспортом регулируются санитарно-эпидемиологическими требованиями к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей, а также санитарными правилами по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте.

### **2. Действия директора при организации Перевозки**

2.1. Издать приказ о выезде организованной группы детей с назначением ответственного за Перевозку.

2.2. Утвердить:

2.2.1. список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей);

2.2.2. список назначенных сопровождающих (с указанием имени, фамилии, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);

2.3. список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием имени, фамилии, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), - в случае их участия в выполнении программы маршрута.

2.3. Обеспечить наличие полного пакета документов, необходимых для Перевозки, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.4. Составить письменное сообщение согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.5. Организовать проведение инструктажей по технике безопасности перед Перевозкой с обучающимися (воспитанниками) и сопровождающими, с записью в соответствующем журнале.

2.6. Проводить беседы с детьми о профилактике инфекционных заболеваний и пищевых отравлениях и о соблюдении правил личной гигиены.

2.7. В случаях возникновения чрезвычайной ситуации, травматизма обучающихся (воспитанников) и сотрудников, неукоснительно исполнять алгоритм информирования о происшествии во время Перевозки.

### **3. Информирование о Перевозке**

3.1. Директор гимназии обязан:

3.1.1. направить информацию о Перевозке не менее чем за 12 дней до запланированной даты выезда в МКУ «АХССО» и отдел образования соответствующего района согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. направить уведомление о Перевозке не менее чем за 3 дня до запланированной даты выезда в Роспотребнадзор;

3.1.3. направить в Управление имуществом комплексом департамента образования администрации города Перми и в МКУ «АХССО» не позднее чем за 2 рабочих дня до начала Перевозки письменное сообщение согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

#### 4. Требования к Перевозке

4.1. Директор гимназии обязан:

- 4.1.1. при Перевозке железнодорожным транспортом руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей" от 21 января 2014 г. № 3, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.5.1198-03 № "Санитарные правила по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте" от 03 марта 2003 г.;
- 4.1.2. обеспечить сопровождение организованных групп детей взрослыми (педагогами, воспитателями, родителями, тренерами и другими) из расчета 1 сопровождающий на 8-12 детей;
- 4.1.3. обеспечить организацию питания детей с интервалами не более 4 часов и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.1.4. обеспечить организацию питьевого режима в пути следования и при доставке организованных групп детей от вокзала до мест назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп детей на вокзале;
- 4.1.5. не допускать посадки в пассажирский поезд больных детей, а также детей, у которых отсутствует медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- 4.1.6. обеспечить сопровождение организованной группы детей в количестве свыше 30 человек медицинским работником или сопровождающими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком, при нахождении в пути следования более 12 часов;
- 4.1.7. обеспечить сопровождение квалифицированным медицинским работником (врачом) при организации поездок групп детей специализированным железнодорожным подвижным составом, предназначенным для целей перевозки организованных групп детей;
- 4.1.8. исключить случаи употребления детьми скоропортящихся продуктов питания, а также продуктов, которые не допускается использовать в питании детей санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях;
- 4.1.9. проверить обеспеченность детей постельными принадлежностями и постельным бельем;
- 4.1.10. организовать размещение групп детей в залах ожидания, комнатах отдыха или других помещениях железнодорожных вокзалов.



**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о перевозке организованных групп детей за пределы города,**  
**края и Российской Федерации**

Наименование образовательного учреждения - организатора выезда	
Наименование места, в которое организован выезд детей	
Вид транспорта, которым осуществляется перевозка детей	
Дата выезда, дата возвращения	
Количество детей/взрослых	
ФИО и телефон лица, ответственного за выезд детей (с указанием реквизитов приказа руководителя МОУ "О назначении ответственного")	
Наименование туристического агентства, осуществляющего выезд детей (при необходимости)	

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, необходимых для осуществления организованной перевозки группы детей автотранспортом**

а) Договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (где "Фрахтователь" - физическое или юридическое лицо, которое по договору фрахтования обязуется оплатить стоимость пользования всей либо частью вместимости одного или нескольких транспортных средств, предоставляемых на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов, "Фрахтовщик" - фрахтовщик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору фрахтования обязанность предоставить фрахтователю всю либо часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов;

б) копия решения о назначении сопровождения автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделения Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей с отметкой сотрудника Госавтоинспекции о приеме уведомления (в случае заполнения электронной формы на специализированном сервисе приема уведомлений сайта гибдд.рф - скриншот страницы);

в) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) (при необходимости);

г) список (списки) всех пассажиров, включающий:

детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста или даты рождения каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), пунктов посадки и (или) высадки каждого ребенка, - в случае если такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута);

назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);

медицинского работника (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности) с копией его лицензии на осуществление медицинской деятельности или копией договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - в случае, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил;

работников и (или) физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого работника и физического лица, номера его контактного телефона, пунктов посадки и (или) высадки каждого работника и физического лица, - в случае если такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута);

е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона), кроме случая, если в составе документов есть копия уведомления об организованной перевозке группы детей, содержащего такие сведения;

ж) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус,

(по документам, в том числе по путевке, по карте учащегося и (или) в соответствии со списком (списками) пассажиров, удостоверяющим их право на проезд), установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или

иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок содержится в договоре фрахтования;

з) маршрут перевозки с указанием:

пункта отправления;

промежуточных пунктов посадки (высадки) (если имеются) детей, работников и физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;

пункта прибытия;

мест остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении;

и) для осуществления организованной перевозки группы детей ответственный или старший ответственный за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей при многодневных поездках обязан иметь при себе список мест размещения для детей на отдых в ночное время, содержащий также наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, размещающих детей на отдых в ночное время или осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестровый номер осуществляющего организацию перевозки туроператора в едином федеральном реестре туроператоров.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, необходимых для осуществления организованной**  
**перевозки группы детей железнодорожным транспортом**

а) Медицинская справка на каждого ребенка, входящего в состав организованной группы детей, об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки;

б) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) (при необходимости) с документами, свидетельствующими об их качестве и безопасности;

в) список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);

г) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющим соответствующую лицензию (при необходимости медицинского сопровождения).

**СООБЩЕНИЕ**  
**об организованном выезде детей**

\_\_\_\_\_ года состоится выезд организованной группы  
(указать дату)  
детей в \_\_\_\_\_

(указать место назначения)

в количестве \_\_\_\_\_ детей и \_\_\_\_\_ сопровождающих.

В соответствии с Приказом от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

ответственным  
назначен(а) \_\_\_\_\_

за

поездку

(ФИО, должность)

Все документы проверены на наличие и соответствие законодательству  
Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя с расшифровкой)

-----  
<\*> Сообщение оформляется на официальном бланке учреждения,  
подписывается руководителем.

**Примерный рекомендуемый перечень пищевых продуктов  
для организации питания детей в пути следования**

1. Вода питьевая негазированная, расфасованная в емкости до 0,5 л для индивидуального использования.
2. Булочные изделия несдобные мелкоштучные массой до 100 г или хлеб из пшеничной, ржаной муки в нарезке по 50 г в индивидуальной упаковке.
3. Булочные изделия сдобные мелкоштучные массой до 50 г в индивидуальной упаковке.
4. Сыры сычужные твердых сортов в нарезке по 100 г в индивидуальной упаковке.
5. Яблоки свежие мытые в индивидуальной упаковке.
6. Соки плодовые (фруктовые) и овощные в индивидуальной упаковке объемом до 0,2 л.
7. Орехи (фундук, миндаль, кешью, кедровые, грецкий орех) сушеные (не обжаренные) без скорлупы, без соли, фасованные массой нетто до 30 г.
8. Сухие завтраки типа «мюсли» (смеси злаков, злаковых хлопьев, орехов, сухофруктов), фасованные массой нетто до 30 г.
9. Крупажные изделия готовые (хлопья, кукурузные палочки, хлебцы), фасованные массой нетто до 30 г.
10. Кондитерские изделия в ограниченном ассортименте (печенье, миникексы, пряники, ирис тираженный, зефир, шоколад, конфеты (кроме карамели, в т.ч. леденцовой) в индивидуальной упаковке массой нетто до 25 г.

*Примечание:*

*Данный перечень может изменяться и дополняться другими видами пищевых продуктов, безопасных в эпидемиологическом отношении, при условии согласования с органами Роспотребнадзора.*

*Все пищевые продукты, используемые в продуктивном наборе «сухой паек», должны быть упакованы в потребительскую упаковку в объеме для разового применения, сроки годности продуктов должны быть соблюдены.*

*Запрещается использование скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов (молоко и кисломолочные продукты, творожные продукты, мясные и колбасные изделия, консервы: мясные, рыбные, овощные, плодовые и др.). Не допускается использование свежих фруктов не устойчивых к транспортировке (бананы, груши, мандарины и пр.).*

**Сведения о сопровождающем (сопровождающих) группу детей**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(дата) (месяц)

при организованной перевозке автобусом \_\_\_\_\_, г/н \_\_\_\_\_  
(марка, модель) (гос. номер)

по маршруту \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сопровождающего) (дата рождения) (сот. телефон)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сопровождающего) (дата рождения) (сот. телефон)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сопровождающего – ответственного за организованную перевозку групп детей) (дата рождения) (сот. телефон)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя образовательной организации, (подпись) (дата)  
организации осуществляющей обучение, должностного  
лица автотранспортного предприятия или ИП)  
М.П.

Список детей на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(дата) (месяц)

для организованной перевозки автобусом \_\_\_\_\_, г/н \_\_\_\_\_  
(марка, модель) (гос. номер)

по маршруту \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка) возраст ребенка № телефона родителя (законного представителя)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка) возраст ребенка № телефона родителя (законного представителя)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка) возраст ребенка № телефона родителя (законного представителя)
4. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка) возраст ребенка № телефона родителя (законного представителя)
5. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка) возраст ребенка № телефона родителя (законного представителя)
6. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка) возраст ребенка № телефона родителя (законного представителя)
7. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка) возраст ребенка № телефона родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя образовательной организации, (подпись) (дата)  
организации осуществляющей обучение, должностного  
лица автотранспортного предприятия или ИП)  
М.П.

## Приложение 8

Сведения о водителе (водителях) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(дата) (месяц)  
для организованной перевозки автобусом \_\_\_\_\_, г/н \_\_\_\_\_  
(марка, модель) (гос. номер)  
по маршруту \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)  
1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. водителя) дата рождения сот. телефон  
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. водителя) дата рождения сот. телефон  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя образовательной организации, (подпись) ( дата)  
организации осуществляющей обучение, должностного  
лица автотранспортного предприятия или ИП)  
М.П.

## Приложение 9

Схема маршрута движения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(дата) (месяц)  
организованной группы детей автобусом \_\_\_\_\_, г/н \_\_\_\_\_  
(марка, модель) (гос. номер)  
по маршруту \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)  
- остановка/стоянка  
- наименование места  
остановки/стоянки  
- направление движения  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя образовательной организации, (подпись) (дата)  
организации осуществляющей обучение, должностного  
лица автотранспортного предприятия или ИП)  
М.П.





ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №31»

ПРИКАЗ

«09» сентября 2021 года

№ 177/13-ОД

**О внесении изменений в локальные нормативные акты**

В целях актуализации и приведении в соответствие с действующим законодательством РФ локальных нормативно-правовых актов гимназии, в соответствии с распоряжением директора гимназии от 17.05.2021г., решением педагогического совета гимназии (протокол от 30.08.2021г. № 343 (1))

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в положение № 99 об организованной перевозке группы детей, утвержденное приказом от 28 августа 2020 года № 117-ОД, изложив первый абзац положения в следующей редакции:

«Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.10.1993г. № 1090 «О правилах дорожного движения» (с изменениями и дополнениями от 01.09.2021), от 17.01.2007г. № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции (в ред. От 22.12.2012) от 17.12.2013г. № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изм. от 23.12.2017) Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», приказами Министерства транспорта России от 20.08.2004г. № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей» (утратил силу), от 28.06.2007г. № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», начальника департамента образования администрации города Перми от 20.10.2017г. № СЭД-059-08-01-09-1371 «Об организации работы по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) произошедших во время пребывания в муниципальных образовательных учреждениях г. Перми» (в ред. от 06.12.2017 № СЭД-059-08-01-09-1601), от 15.01.2018г. № СЭД-059-08-01-09-33 «Об усилении мер антитеррористической защищенности в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях г.Перми», в целях повышения уровня безопасности при перевозках организованных групп детей в муниципальных образовательных учреждениях г.Перми».

2. Деятельность гимназии осуществлять в соответствии данными изменениями.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А.Салюкова