

АКТ
административного контроля организации питания
воспитанников структурного подразделения «Детский сад «Совушка»

периодичность 1 раз в месяц

на основании программы производственного контроля от 31.08.2023 г.

от «*30*» *ноября* 2023 г.

Комиссия в составе:

Зам. директора, председатель комиссии – Козлова Г.Р.

Медицинский работник, член комиссии – Протасова Л.М.

Кладовщик, член комиссии – Аксенова О.Б.

Учитель логопед, член комиссии – Сирая Н.В.

Методист, член комиссии – Решетнева Ю.А.

№ п/п	Мероприятие	Результат
1.	Выдача из пищеблока пищи для детей	
1.1	Санитарное, эстетическое состояние зоны выдачи пищи	<i>удовлетворительно</i>
1.2.	Наличие меню на текущую дату, графика выдачи пищи	<i>В наличии</i>
1.3.	Наличие в зоне выдачи весов для взвешивания выдаваемой пищи	<i>В наличии</i>
1.4.	Наличие журнала выдачи пищи (с указанием даты, времени выдачи, номера группы, количества детей, объема выдаваемой пищи/количества штучных порций)	<i>В наличии</i>
1.5.	Наличие средств индивидуальной защиты у работников пищеблока	<i>В наличии</i>
2.	Организация питания детей в группах	
2.1.	Контроль процесса накрывания и приема пищи детьми в группах	<i>Контроль со стороны воспитателей</i>
2.1.1.	Наличие для родителей вывешенного фактического меню на текущую дату	<i>В наличии</i>
2.1.2.	Тарелки, бокалы без сколов и трещин, чистые, сухие, количество комплектов соответствует списочному составу детей в группах	<i>Без сколов и трещин</i>
2.1.3.	Приборы из нержавеющей стали чистые, сухие, количество комплектов соответствует списочному составу детей в группах	<i>Из нерж. стали</i>
2.1.4.	Зона приема пищи детьми (эстетическое оформление, сервировка столов, санитарное состояние)	<i>удовлетворительно</i>
2.1.5.	Накрывание за 5 минут до начала приема пищи детьми	<i>за 5 минут</i>
2.1.6.	Выдача порций одинакового размера	<i>одинаковые</i>
2.1.7.	Наблюдение воспитателем за процессом приема пищи детьми	<i>Наблюдают</i>
2.1.8.	Уборка, обработка столов, проветривание помещения	<i>Выполняют</i>
2.2.	Буфетная:	
2.1.1.	Имеется отдельное помещение	<i>отдельное</i>

2.1.2.	Установлена двухсекционная металлическая ванна для мытья столовой посуды с гибкими шлангами с душевой насадкой, имеются воздушные разрывы	Установлена
2.2.3.	Имеются металлические кассеты для хранения столовых приборов, металлическая сушилка для столовой посуды	Имеется
2.2.4.	Имеются инструкции по режиму мытья столовой посуды, по применению моющих средств, используемых в данном учреждении	Имеются
2.2.5.	Имеется мерный инвентарь для формирования порций	Имеется
2.2.6.	Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3	В процессе
3. Соблюдение рациона питания		
3.1.	Фактическое меню на текущую дату согласовано руководителем, вывешено на стенде для родителей	В наличии
3.2.	Блюда фактического питания по составу и выходу соответствует блюдам фактического меню на текущую дату и блюдам соответствующего дня примерного 10-дневного меню	Соответствует
3.3.	Отсутствие в примерном меню продуктов и блюд, запрещенных в детском питании	Отсутствует
3.4.	Бракераж блюд, оценка соответствия технологической карте (выход блюд соответствует меню, состав продуктов, степень готовности, цвет, вкус, запах, консистенция)	Проводится
3.5.	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	5%
3.6.	Наличие примерного 10-дневного меню, утвержденного руководителем учреждения, не менее чем на 2 сезона	В наличии
3.7.	Наличие индивидуального меню для детей, нуждающихся в специализированном питании (при наличии заявления родителей и справки лечащего врача)	—
3.8.	Наличие технологических крат для всех блюд, представленных в меню	В наличии
4. Обеспечение питьевого режима		
4.1.	Использование кипяченой воды	Кипяченая вода
4.2.	Обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня	Доступ свободен
4.3.	Обеспечение достаточного количества чистой посуды	В наличии
4.4.	Наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды	В наличии
4.4.	Замена кипяченой воды каждые 3 часа	Проводится
5. Полнота и своевременность заполнения документации		
5.1.	Гигиенический журнал	Записан
5.2.	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования	Записан
5.3.	Журнал учета температуры и влажности в складских	Записан

	помещениях	
5.4.	Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Заполнен
5.5.	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Заполнен
5.6.	Проведение дополнительной витаминизации (С-витаминизация или инстантные витаминизированные напитки)	Проводится
5.7.	Журнал контроля закладки продуктов	Заполнен
5.8.	Журнал контроля проведения генеральных уборок	Заполнен
5.9.	Журнал контроля замены кипяченой воды	Заполнен
5.10.	Журнал контроля работы рециркулятора	
5.11.	График уборки, обработки столов, проветривания помещений групповой (после каждого приема пищи), влажная уборка	В наличии
6	Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении	
3.1.	Размещение фактического меню ежедневно в течение четверти	Размещается

Выводы и замечания комиссии:

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии _____  Козлова Г.Р.

Член комиссии _____ Протасова Л.М.

Член комиссии _____  Аксенова О.Б.

Член комиссии _____ Сирая Н.В.

Член комиссии _____  Решетнева Ю.А..