



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 31»

ПРИКАЗ

«17» февраля 2022 года

№ 33 -ОД

**О выдаче сухих пайков**

В соответствии с Положением о департаменте образования администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224, пунктом 5 статьи 15, статьей 18.7 Закона Пермского края от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», п.2.92 постановления администрации города Перми от 14 июня 2018 г. № 391 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми», на основании Предписания Главного государственного санитарного врача по Пермскому краю от 01 февраля 2022 г. № 1 «Об ограничительных мероприятиях, направленных на предотвращение распространения заболеваемости гриппом и острыми респираторными инфекциями (ОРИ) в городе Перми»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. организовать 18 февраля 2022 г. выдачу наборов продуктов питания (далее - сухих пайков) обучающимся, имеющим льготы в виде бесплатного питания, а именно: малоимущим, многодетным малоимущим, отдельным категориям учащихся (из семей, где один либо оба родителя являются пенсионерами по старости, из семей, где один либо оба родителя являются инвалидами I, II групп, из многодетных семей, из семей, находящихся в социально опасном положении, детям-инвалидам,), обучающимся с ОВЗ;

1. определить стоимость сухих пайков из расчета количества учебных дней с 10 февраля 2022 г. по 12 февраля 2022 г. и стоимости бесплатного питания, утвержденной действующими нормативными актами на 2022 год 264 руб 15 коп и 405 руб 24 коп

2. утвердить:

- списки получателей сухих пайков (Приложение 2) пайков (ответственный помощник руководителя О.М. Исаева),

- круг лиц, ответственных за организацию выдачи сухих пайков (ответственный заместитель директора Козлова Г.Р.),

- состав сухих пайков (Приложение 3) пайков (ответственный заместитель директора Козлова Г.Р.),

- составить график выдачи сухих пайков (Приложение 3) (ответственный помощник руководителя О.М. Исаева), разместить его на официальном сайте пайков (ответственный техник А.С.Богорядских);

3. обеспечить соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, наличием средств индивидуальной защиты, условий для санитарной обработки рук у сотрудников организатора;

4. оповестить родителей (законных представителей) льготных категорий обучающихся, включенных в списки получателей сухих пайков, о дате и времени выдачи (ответственные классные руководители 5-11 классов);

5. оборудовать пункт выдачи сухих пайков, обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований безопасности, наличие средств индивидуальной защиты для ответственных лиц, выдающих сухие пайки, условий для санитарной обработки рук для указанных лиц и получателей наборов продуктов питания при выдаче;

6. обеспечить на пунктах выдачи сухих пайков наличие перечней продуктов питания, входящих в пайки для каждой льготной категории, а также сопроводительные документы на продукты питания, входящие в сухие пайки;

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора гимназии

Е.А.Калашникова

С приказом ознакомлены:

заместитель директора	Урван	Б.Кудряков	20	17.02.2022
должность	инициалы, фамилия	личная подпись		дата
технический специалист	Богородица	А.С.		17.02.2022
должность	инициалы, фамилия	личная подпись		дата
помощник руководителя	О.Н. Киселев	Киселев		17.02.2022
должность	инициалы, фамилия	личная подпись		дата