


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ
МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 31» Г. ПЕРМИ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми
протокол № 334(1) от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия № 31»
г.Перми
С.А.Салюкова
Приказ № 117-ОД от 28.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 37

об общественной комиссии по контролю за организацией питания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства РФ, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Уставом МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми (далее - гимназия) и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в гимназии.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания - главный источник информации для диагностики состояния организации питания в гимназии.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками правил и норм по организации питания в гимназии.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания учащихся гимназии, повысить уровень организации питания в учреждении.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в гимназии руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами, изданными Минобрнауки России, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом и локальными актами гимназии.

1.5. Целями общественной комиссией по контролю за организацией питания в гимназии являются: совершенствование организации питания учащихся гимназии.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором гимназии.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в гимназии, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации

питания;

- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в гимназии и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, устранению негативных тенденций;
- анализ результатов исполнения приказов по гимназии.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом директора гимназии, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом и программой проведения проверок, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в гимназии имеет несколько видов:

- *предварительная* – предварительное знакомство;
- *текущая* – непосредственное наблюдение за организацией питания в гимназии;
- *итоговая* – изучение результатов работы по организации питания в гимназии, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в гимназии.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в гимназии. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом директора гимназии.

4.2. Система контроля, план, программа проведения проверок является составной частью годового плана работы гимназии.

4.3. План и Программа предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки

и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора гимназии.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- программа проведения проверок;
- программа производственного контроля;
- план работы общественной комиссии по контролю;
- задание руководства Учредителя – проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6. Проверяющие имеют право запрашиваемую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.7. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается директору гимназии.

4.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения.

4.9. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также грубого нарушения правил и норм организации питания в гимназии, трудовой дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания в гимназии.

4.10. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- акта;
- справки о результатах контроля;
- аналитической справки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.11. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговым документом. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

5. ПРАВА УЧАСТНИКОВ КОНТРОЛЯ

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в гимназии, качеством приготовления пищи и др.
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Результаты контроля за организацией питания в гимназии могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления гимназии: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива и др.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в комиссии при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в гимназии, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.